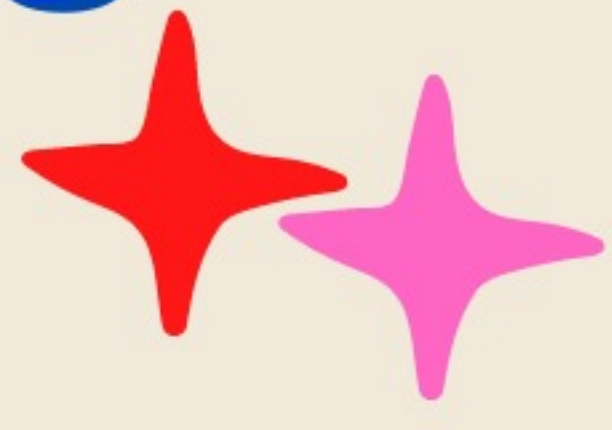




FLOW CHART

สรุป : การปรับ โครงสร้างองค์กร



ขั้นตอนการปรับโครงสร้างองค์กร

- ที่มาของการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร มาจาก 2 กรณี คือ
1. นโยบายของมหาวิทยาลัย
 2. หน่วยงานประสงค์จะปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

1. จัดทำข้อมูล



1. หน่วยงานทบทวนโครงสร้างองค์กรเดิมและจัดทำโครงสร้างองค์กรใหม่ (แบบฟอร์ม คส.1)
2. นำเสนอรองฯ ที่กำกับเพื่อนำไปหารือกับอธิการบดีในที่ประชุมประสานนโยบาย / เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติวาระ
3. เสนอวาระเข้าที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ (ผ่านรองฯ ที่กำกับ)

2. วิเคราะห์ข้อมูล



1. กผ. ติดตามข้อมูลโครงสร้างองค์กรที่ปรับใหม่จากหน่วยงาน (แบบ คส.1) เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร
2. กผ. ตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของแบบ คส.1 ก่อนจะจัดส่งข้อมูลให้หน่วยงานร่วมวิเคราะห์ คือ กบ. (วิเคราะห์อัตรากำลัง) , กผ. (จัดทำข้อบังคับ/ประกาศใหม่)
3. นำผลการวิเคราะห์เสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ

3. อนุมัติ



1. คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ พิจารณาให้ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา และให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรใหม่
2. กผ. จัดทำผลการ (1)วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (2)โครงสร้างการบริหาร (3)โครงสร้างกรอบภาระงาน (4) ปรับแบบ คส.1 พร้อมทั้งติดตาม/รวบรวมผลวิเคราะห์จากหน่วยงานร่วมวิเคราะห์ (ให้ครบ 6 องค์ประกอบ) (5) ผลวิเคราะห์อัตรากำลัง(กบ.) (6)ร่างข้อบังคับ/ประกาศ(กผ.) เสรียนำเสนอสภามหาวิทยาลัย
3. กผ. เสนออธิการบดีเพื่อนำวาระปรับโครงสร้างใหม่ เสนอสภามหาวิทยาลัย
4. หน่วยงานเข้ารายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
5. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

4. หลังอนุมัติ



1. สภามหาวิทยาลัยลงนามข้อบังคับ/ประกาศใช้
2. เสร็จสิ้นกระบวนการวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร

***กรณีที่หน่วยงานมีความประสงค์จะปรับ/ทบทวนข้อบังคับ/ประกาศโดยไม่กระทบต่อโครงสร้างองค์กรใหม่ สวมรดดำเนินการได้เองตามขั้นตอน โดยไม่ต้องนำกลับมาเป็นวาระเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ**

FLOW CHART

การปรับ

โครงสร้างองค์กร



ขั้นตอนการปรับโครงสร้างองค์กร

ที่มาของการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร มาจาก 2 กรณี คือ

1. นโยบายของมหาวิทยาลัย
2. หน่วยงานประสงค์จะปรับปรุงโครงสร้างองค์กร

1. จัดทำข้อมูล



1. หน่วยงานทบทวนโครงสร้างองค์กรเดิมและจัดทำโครงสร้างองค์กรใหม่ (แบบฟอร์ม คส.1)
2. หน่วยงานนำโครงสร้างองค์กรใหม่เสนอ
- รongฯ ที่กำกับเพื่อนำไปหารือกลั่นกรองเบื้องต้น
ในที่ประชุมประสานนโยบาย หรือ
- เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้นำวาระเข้าที่ประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร
3. เสนอกรรมการและเลขานุการคณะกรรมการปรับปรุง
โครงสร้าง เพื่อนำวาระเข้าสู่การพิจารณา (ผ่านrongฯที่กำกับ)
4. กองแผนงานจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง
โครงสร้างองค์กรฯ

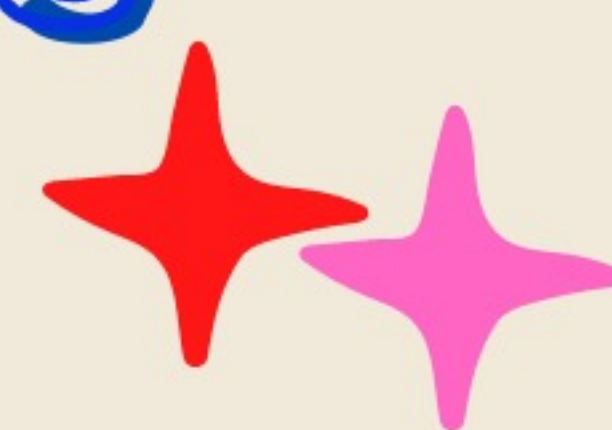
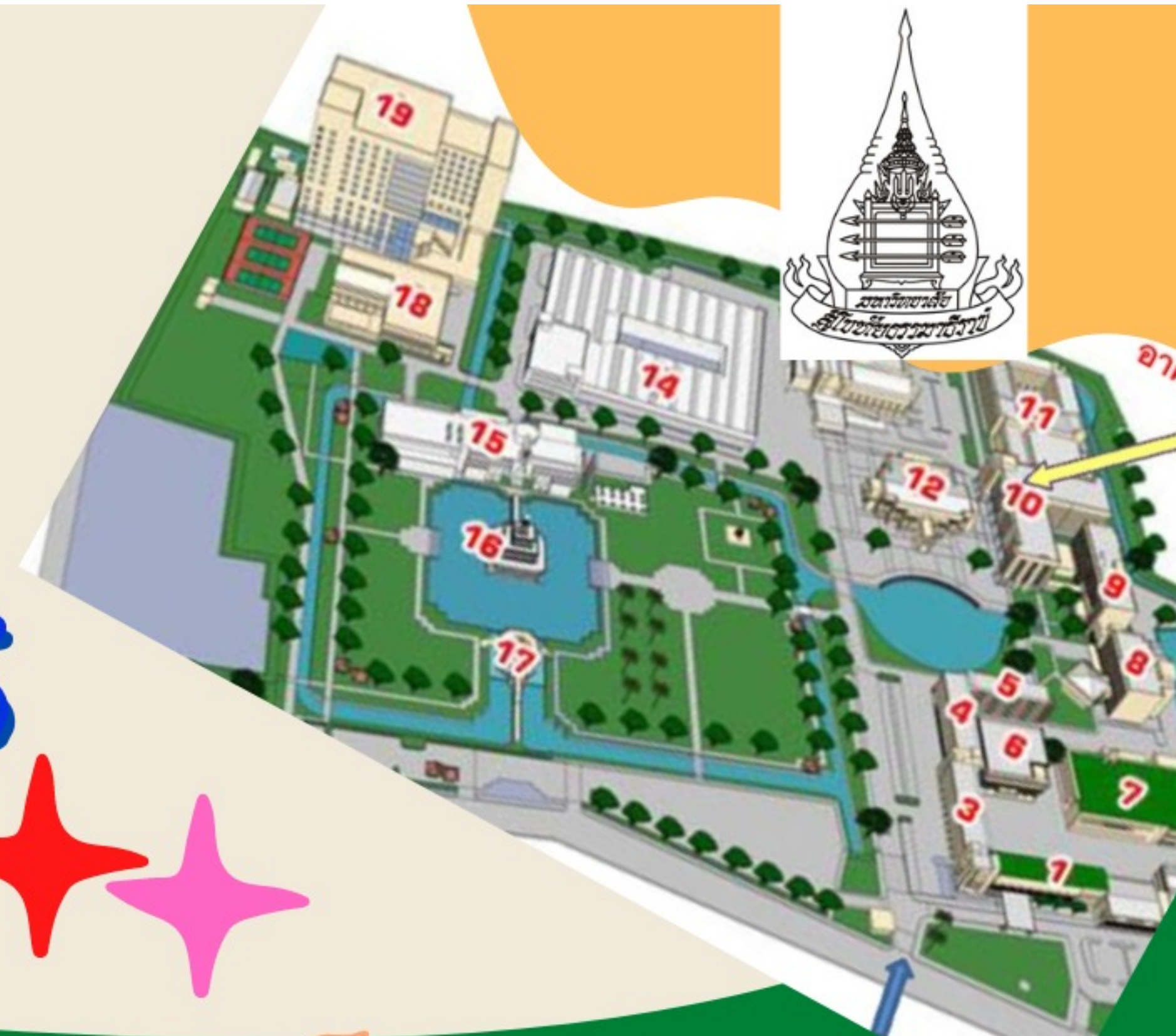


2. วิเคราะห์ข้อมูล

FLOW CHART

การปรับ

โครงสร้างองค์กร



ขั้นตอนการปรับโครงสร้างองค์กร

2.การวิเคราะห์ข้อมูล



1. กองแผนงานติดตามข้อมูลการโครงสร้างองค์กรใหม่จากหน่วยงาน (แบบ คส.1) เพื่อเป็นข้อมูลสำคัญประกอบการวิเคราะห์โครงสร้าง

2. กองแผนงานตรวจสอบความถูกต้อง/ครบถ้วนของแบบ คส.1 ก่อนจะจัดส่ง แบบ คส.1 ให้หน่วยงานร่วมวิเคราะห์ คือ กองบริหารทรัพยากรบุคคล(วิเคราะห์อัตรากำลัง) , กองกฎหมาย(จัดทำข้อบังคับ/ประกาศใหม่)

3. กองแผนงานจัดเตรียมข้อมูลให้ครบ 6 องค์ประกอบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ ประกอบด้วย

- องค์ประกอบที่ 1 : ผลวิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (กผ.)
- องค์ประกอบที่ 2 : ผลวิเคราะห์โครงสร้างการบริหาร (กผ.)
- องค์ประกอบที่ 3 : ผลวิเคราะห์กรอบภาระงาน (กผ.)
- องค์ประกอบที่ 4 : ผลวิเคราะห์อัตรากำลัง (กบ.)
- องค์ประกอบที่ 5 : ร่างข้อบังคับ/ร่างประกาศ (กม.)
- องค์ประกอบที่ 6 : แบบ คส.1 (กผ.+หน่วยงาน)



3.การอนุมัติ

FLOW CHART

การปรับ

โครงสร้างองค์กร



ขั้นตอนการปรับโครงสร้างองค์กร

3.การอนุมัติ



1. คณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ พิจารณาการปรับโครงสร้างองค์กรใหม่ พร้อมทั้งให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา ลงมติให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ก่อนเสนอมหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป
2. กองแผนงานดำเนินการ (1)วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร (2) วิเคราะห์โครงสร้างการบริหาร (3) วิเคราะห์โครงสร้างกรอบภาระงาน (4) ปรับแบบ คส.1 พร้อมทั้งติดตาม/รวบรวมผลวิเคราะห์จากหน่วยงานร่วมวิเคราะห์ (ให้ครบ 6 องค์กรประกอบ) (5) ผลวิเคราะห์อัตรากำลัง(กบ.) (6) ร่างข้อบังคับ/ประกาศ (กม.)
3. จัดทำวาระการประชุม เพื่อเตรียมเสนอสภามหาวิทยาลัย
4. จัดทำบันทึกเสนออธิการบดีเพื่อขออนุมัตินำวาระปรับโครงสร้างใหม่ เสนอที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย
5. ประสานงานกับหน่วยงานให้เข้ามาร่วมประชุมและรายงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับฟังข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ
6. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

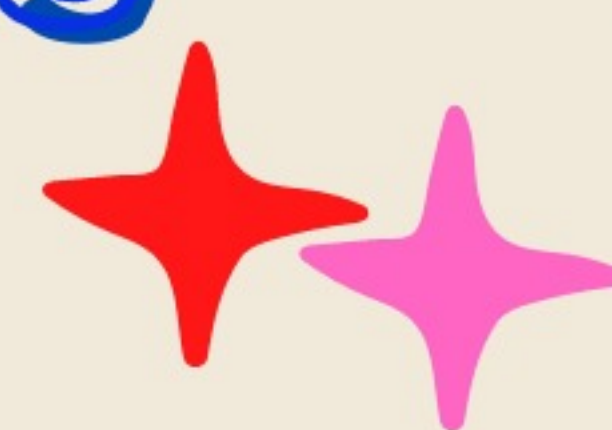


4.หลังการอนุมัติ

FLOW CHART

การปรับ

โครงสร้างองค์กร



ขั้นตอนการปรับโครงสร้างองค์กร

4. หลังการอนุมัติ

- สภามหาวิทยาลัยลงนามข้อบังคับและประกาศใช้



- เสร็จสิ้นกระบวนการวิเคราะห์ -



กรณี : หน่วยงานต้องการปรับปรุง/ทบทวนข้อ
บังคับ/ประกาศ อีกครั้ง หากไม่กระทบ
โครงสร้างองค์กรที่อนุมัติไปแล้ว หน่วยงาน
สามารถดำเนินการได้ตามขั้นตอนของ
มหาวิทยาลัย โดยไม่ต้องนำเรื่องกลับเข้ามา
เสนอคณะกรรมการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรฯ

