



นโยบายการพัฒนาระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน
(Performance Management Policy)
ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล



ระบบการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2567-2568
(Performance Agreement)

ประกอบด้วย

$$PA = e\text{-Performance} + \text{STOU Next}$$

คำรับรอง
การปฏิบัติราชการประจำปี

สัดส่วนของการประเมินผล

e-Performance

40%



STOU Next

60%

คำรับรองการปฏิบัติราชการ
ประจำปี 2567 - 2568

100%

สัดส่วนการประเมินผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

	รอบการประเมิน	e-Performance	OKRs
	รอบ 6 เดือน	100%	-*
	รอบ 12 เดือน	40%	60%

* หมายเหตุ รอบ 6 เดือน คำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี วัดและประเมินผลการดำเนินงานเฉพาะ e-Performance แต่ไม่วัดและประเมินผล OKRs
ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงาน OKRs รอบ 6 / 9 เดือน ผ่านระบบ OKRs

ปฏิทินรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี (ระดับหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การดำเนินการ	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
1. กำหนดการเปิด-ปิดระบบ e-Performance / OKRs ให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน		
1.1 เปิดระบบ	1 – 29 กุมภาพันธ์ 2567	1 – 31 สิงหาคม 2567
1.2 ปิดระบบ	29 กุมภาพันธ์ 2567 (24.00น.)	31 สิงหาคม 2567 (24.00น.)
2. กองแผนงานตรวจสอบการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พร้อมสรุปประเด็นข้อเสนอของทุกหน่วยงาน	1 – 10 มีนาคม 2567	1 – 8 กันยายน 2567
3. รวบรวมรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี	12 มีนาคม 2567 (เช้า/บ่าย)	10 กันยายน 2567 (เช้า/บ่าย)
4. เปิดระบบ e-Performance / OKRs เพื่อให้หน่วยงานแนบเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม	15 มีนาคม 2567 (ตั้งแต่วันที่นับจากวันรายงานข้อ 3)	11 กันยายน 2567 (ตั้งแต่วันที่นับจากวันรายงานข้อ 3)

การดำเนินการ	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
<p>5. กองแผนงานตรวจสอบผลการดำเนินงานตาม มาตรการฯ พร้อมสรุปผลคะแนนเสนอ คณะกรรมการ ประเมินคะแนนมาตรการปฏิบัติราชการประจำปี (ระดับหน่วยงาน)</p>	<p>14 – 17 มีนาคม 2567</p>	<p>12 – 15 กันยายน 2567</p>
<p>6. กองแผนงานผลคะแนนมาตรการปฏิบัติ ราชการประจำปีของทุกหน่วยงานเสนอที่ประชุม ผู้บริหารของมหาวิทยาลัย</p> <p>ทั้งนี้ กำหนดวันประชุมผู้บริหารของ มหาวิทยาลัย ไม่เป็นไปตามที่กองกลางกำหนด เนื่องจากทุกหน่วยงานต้องจัดส่งผลการประเมิน และผลการเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือนบุคลากรให้ กองทรัพยากรบุคคลได้ทันตามกำหนด ดังนี้</p> <p>รอบ 6 เดือน ส่งภายในวันที่ 21 มีนาคม 2567 รอบ 12 เดือน ส่งภายในวันที่ 20 กันยายน 2567</p>	<p>20 มีนาคม 2567 (ประชุมผู้บริหารฯ นิตพิเศษ)</p>	<p>18 กันยายน 2567 (ประชุมผู้บริหารฯ นิตพิเศษ)</p>



การดำเนินการ	รอบ 6 เดือน	รอบ 12 เดือน
7. กองแผนงานจัดส่งผลการประเมินให้กับ กองทัพรพยากรบุคคลคณะแผนผลการประเมินตัวบร การปฏิบัติราชการประจำปี ไปตเินนการในสวณที่ ไก่อ้วของ	20 มีนาคม 2567 (ประชุมผู้บริหารฯ นดิพิเศษ)	18 กันยายน 2567 (ประชุมผู้บริหารฯ นดิพิเศษ)

หมายเหตุ

- (1) กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม
- (2) ข้อ 6 กำหนดการประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัยประจำปี 2567 เป็นการประชุม (นดิพิเศษ) เพื่อให้หน่วยงานสามารถจัดส่งผลการประเมินฯ ได้ตามแผนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประเมินและกรเลือนเงินเดียน ประจำปี 2567 ตามที่กองทัพรพยากรบุคคลกำหนด ทั้งนี้ ตารางการประชุมผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ประจำปี 2567 ของกองกลาง ได้กำหนดไว้ดังนี้
 - ประชุมครั้งที่ 3/2567 วันที่ 27 มีนาคม 2567
 - ประชุมครั้งที่ 9/2567 วันที่ 25 กันยายน 2567
- (3) ผลการดำเนินงาน OKRs รายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานรอบ 6 / 9 และ 12 เดือน ผ่านระบบ OKRs แต่จะวัดและประเมินผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือนเพียงรอบเดียว (ประมวผลผลการเนิงงานภาพรวมทั้งปีตามที่หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผ่านระบบ)
- (4) รอบ 9 เดือน ขอให้หน่วยงานรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานคำรับรองฯ ผ่านระบบ e-Performance และ ระบบ OKRs
- (5) เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนระยะเวลาการรายงานคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี จึงส่งผลกระทบต่อรอบการจัดเก็บข้อมูลผลการดำเนินงานในแต่ละรอบ ดังนี้
 - รอบ 6 เดือน ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567 (13 มีนาคม 2567)
 - รอบ 9 เดือน ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – มิถุนายน 2567
 - รอบ 12 เดือน ข้อมูลผลการดำเนินงาน ตุลาคม 2566 – กันยายน 2567 (15 กันยายน 2567)

ทั้งนี้ ข้อมูลผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นระยะเวลาการจัดเก็บในแต่ละรอบ ขอให้หน่วยงานนำไปรายงานรวมกับรอบการรายงานถัดไป

STOU Objective Key Results Action Plan

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



STOU Objective Key Results Action Plan

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

การเพิ่มจำนวนนักศึกษา และ
รักษาการคงอยู่ของนักศึกษา

Objective 1

ระบบการเรียนรู้และระบบการ
ให้บริการแบบไร้รอยต่อในยุค
ดิจิทัล Smart Digital Learning
and Service System

Objective 2

การพัฒนาและเผยแพร่
นวัตกรรมการวิจัย

Objective 3

Objective 4

ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัย
ชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล
(Digital University)

Objective 5

พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
สู่ความเป็นเลิศ

STOU

OBJ 1

การเพิ่มจำนวนนักศึกษา และรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา

1. การเพิ่มจำนวนนักศึกษา, ผู้เรียน / การเจาะเข้าหาลูกค้าองค์กร

- การออกมาตรการจูงใจให้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ให้มาศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี(ใบที่สอง)/ระดับบัณฑิตศึกษา
- การทำความร่วมมือกับลูกค้าองค์กร และการเทียบแทนชุดวิชาด้วยประสบการณ์การเรียนรู้
- การทำความร่วมมือเพื่อจัดการเรียนการสอนข้ามสถาบันทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- การออกมาตรการจูงใจเพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาที่หมดสถานภาพ / ลาพักการศึกษา มาศึกษาต่อ

2. การพัฒนาหลักสูตรใหม่ๆ

- การพัฒนาหลักสูตรที่บูรณาการข้ามศาสตร์
- การพัฒนาหลักสูตรใหม่ที่พัฒนาร่วมกับคู่ความร่วมมือ ที่เป็นหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน
- การพัฒนาหลักสูตรที่เน้นนวัตกรรม
- การพัฒนาหลักสูตรที่เน้น Skill Mapping กับวิชาชีพ



OBJ 1

การเพิ่มจำนวนนักศึกษา และรักษาการคงอยู่ของนักศึกษา (ต่อ)

3. การพัฒนาคุณภาพหลักสูตรสู่เกณฑ์นานาชาติ

- การเชื่อมโยงหลักสูตรเข้ากับ UI Green Metric World University Ranking และ THE Ranking

4. การดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต credit bank

- การกำหนดชุดวิชาที่การเรียนข้ามสถาบันทั้งในระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา
- การทำความร่วมมือ และการเทียบโอนเครดิตระหว่างสถาบันอุดมศึกษาในหลักสูตรต่างๆ



OBJ 2

ระบบการเรียนรู้และระบบการให้บริการแบบไร้รอยต่อในยุคดิจิทัล Smart Digital Learning and Service System

1. ด้านการเรียนการสอน

- การออกแบบชุดวิชาในหลักสูตรให้เป็นออนไลน์สมบูรณ์แบบทั้งหลักสูตร
- การพัฒนาชุดวิชาแบบ Chat Bot

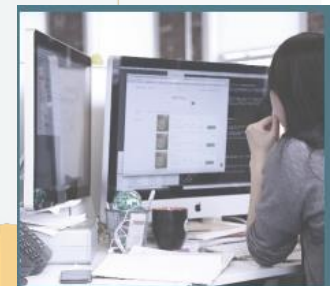
2. ด้านบริการนักศึกษา

- การพัฒนา Software ที่ใช้ในการเชื่อมโยง Outcome Learning ไปสู่การผลิตหลักสูตร ชุดวิชา และสื่อดิจิทัล
- การพัฒนาต่อยอดระบบตอบคำถามอัตโนมัติ (STOU Advice System) ในรูปแบบ Chat Bot ที่ถาม-ตอบ ตลอด 24 ชั่วโมง





1. การจัดตั้งศูนย์เชี่ยวชาญความเป็นเลิศ (Excellent Center) ที่เน้นสร้าง Content ที่เป็นความรู้ วิเคราะห์ สังเคราะห์ชี้ทางออกให้แก่สังคมและประเทศ
2. การส่งเสริมการพัฒนา Virtual Lab เพื่อสนับสนุน การพัฒนางานวิจัย งานสอน หรืองานทดสอบ นวัตกรรม/สร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่



OBJ 4

ขับเคลื่อนการเป็นมหาวิทยาลัยชั้นนำของโลกด้านดิจิทัล (Digital University)

1. การนำ e -Proctoring มาใช้เพื่อตรวจสอบการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้าสอบ
2. การพัฒนา STOU Big Data & Data Analytics
3. การพัฒนาระบบสารสนเทศกลางของมหาวิทยาลัย (STOU Data Service Portal)
4. การปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา
5. การออกแบบ e-Book Platform เพื่อเป็นชุดวิชาออนไลน์สมบูรณ์แบบ



พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ

ด้านบริหารจัดการ

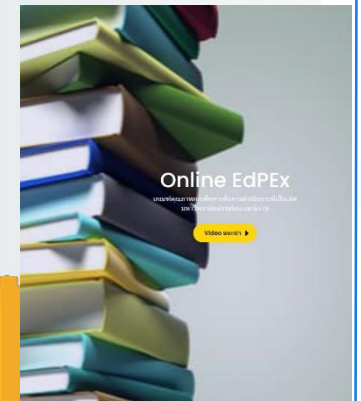
1. การพัฒนาระบบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ โดยการยกระดับสายวิชาการ/สายสนับสนุนไปสู่ระดับ Overall Question
2. การจัดอันดับมหาวิทยาลัยที่มีการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดย The Times Higher Education (THE)
3. การจัดอันดับมหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI GreenMetric World University Ranking
4. การจัดอันดับ U Multi Ranking

ด้านการเงิน

5. การจัดตั้งเป็นหน่วยธุรกิจ SDU ที่เป็นหน่วยธุรกิจที่ทำหน้าที่เป็นฝ่ายการตลาดให้แก่มหาวิทยาลัย
6. การจัดหา Business Partner
7. การออกแบบระบบการจัดการศึกษาและการบริหารหลักสูตรแบบพึ่งพาตนเอง

ด้านการบริหารบุคคลและพัฒนาบุคลากร

8. การจัดทำแผนบริหารอัตรากำลังคนและพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยในระยะ 5-10-20 ปี





ขอขอบคุณ

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล

