กองแผนงาน
รับที่ 1750
วันที่ 6 กย 2565
เวลา 10.53

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง สำนักงานอธิการบดี โทร 7970,7095

ที่ อว 0602.01(02)/ ๓๔๒๖๒ **วันที่** ๖ กันยายน 2565

เรื่อง การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการกองแผนงาน

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 28 กำหนด "การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเงินรายได้ใด ให้กระทำภายในปีงบประมาณเงินรายได้นั้น เว้นแต่

(1) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณเงินรายได้ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีโดยค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องมีในงบประมาณรายจ่ายของโครงการในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายและมีในงบประมาณรายจ่ายของโครงการรองรับในปีที่ขอเบิกจ่าย ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายข้ามปีได้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณเงินรายได้ กรณีเกินหนึ่งปีงบประมาณให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ"

เพื่อให้การเสนอขออนุมัติรายการค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณมีรายละเอียดประกอบการพิจารณาครบถ้วน กองคลังขอเวียนแจ้ง ดังนี้

1. จัดทำบันทึก เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติรายการ ตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ 1)

2. ตัวอย่างการบันทึกจองงบประมาณปี พ.ศ. 2566 กรณีค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี (เอกสารแนบ 2)

3. ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ (เอกสารแนบ 3)

ทั้งนี้สามารถติดต่อประสานงานกับ นางสาวดารารัตน์ แซ่อึ้ง โทร. 7970 หรือ นางสาวณัฐฌา จันทรัตน์ โทร.7095

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ทราบ /ลงชื่อ/

ฐิติรัตน์

(นางสาวฐิติรัตน์ ดิษฐานพงศ์)
นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง

๗ ก.ย. 2565

เอกสารแนบ 1

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ .....

ที่ อว 0602. ..... **วันที่** .....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

เรียน อธิการบดี

1. ตามคำสั่ง/บันทึกที่.....ลงวันที่.....
ได้รับอนุมัติให้.....ระหว่างวันที่.....
แต่ไม่ได้ส่งหลักฐานเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ปี พ.ศ. 2565 เนื่องจาก.....

2. เหตุผลความจำเป็นต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณ.....

3. ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2561 ข้อ 28 กำหนด "การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเงินรายได้ใด ให้กระทำภายในปีงบประมาณเงินรายได้นั้น เว้นแต่

(1) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณเงินรายได้ **ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี** โดยค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องมีในงบประมาณรายจ่ายของโครงการในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายและมีในงบประมาณรายจ่ายของโครงการรองรับในปีที่ขอเบิกจ่าย ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายข้ามปีได้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณเงินรายได้ กรณีเกินหนึ่งปีงบประมาณให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ"

4. โดยมีรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. 2565 และปี พ.ศ. 2566 ดังนี้

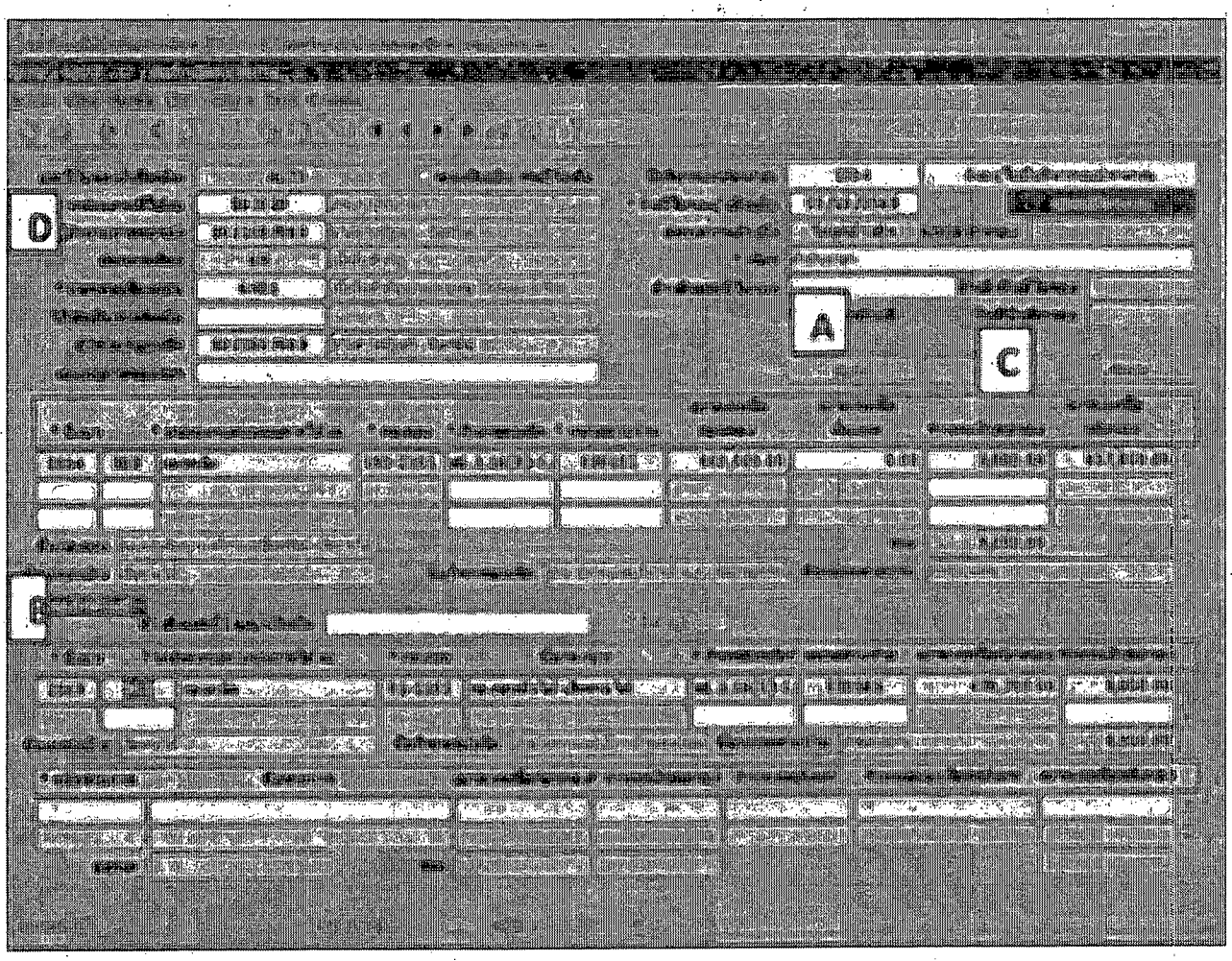
ปี พ.ศ. 2565		ปี พ.ศ. 2566	
ผลผลิตระดับกิจกรรม/โครงการ.....		ผลผลิตระดับกิจกรรม/โครงการ.....	
รหัส.....กิจกรรมหลักที่.....		รหัส.....กิจกรรมหลักที่.....	
หมวดรายจ่าย.....		หมวดรายจ่าย.....	
1.**กรณียังไม่จองงบประมาณปีก่อน** (แนบใบจองงบประมาณ 2566-ค้างเบิกข้ามปี)		ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย	.....บาท
งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	.....บาท	ใช้ไปตั้งแต่ 1 ตค.2565 ถึงปัจจุบัน	.....บาท
ขอเบิกครั้งนี้	.....บาท	คงเหลือ	.....บาท
คงเหลือ	.....บาท	ขอเบิกครั้งนี้	.....บาท
2.**กรณีจองงบประมาณปีก่อนแล้ว** (2.1 แนบใบจองงบประมาณเดิม/สัญญายืมเงินเดิม) (2.2 แนบใบจองงบประมาณปี 2565)		คงเหลือ	.....บาท

ทั้งนี้งบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. 2566 มีเพียงพอใช้จนถึงสิ้นปีงบประมาณ

5. จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติค่าใช้จ่ายรายการ.....
เป็นค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายปี พ.ศ. 2566 ผลผลิตระดับกิจกรรม/ โครงการ.....
รหัส.....กิจกรรมหลักที่..... หมวดรายจ่าย.....จำนวนเงิน.....บาท
(.....)

เอกสารแนบ 2

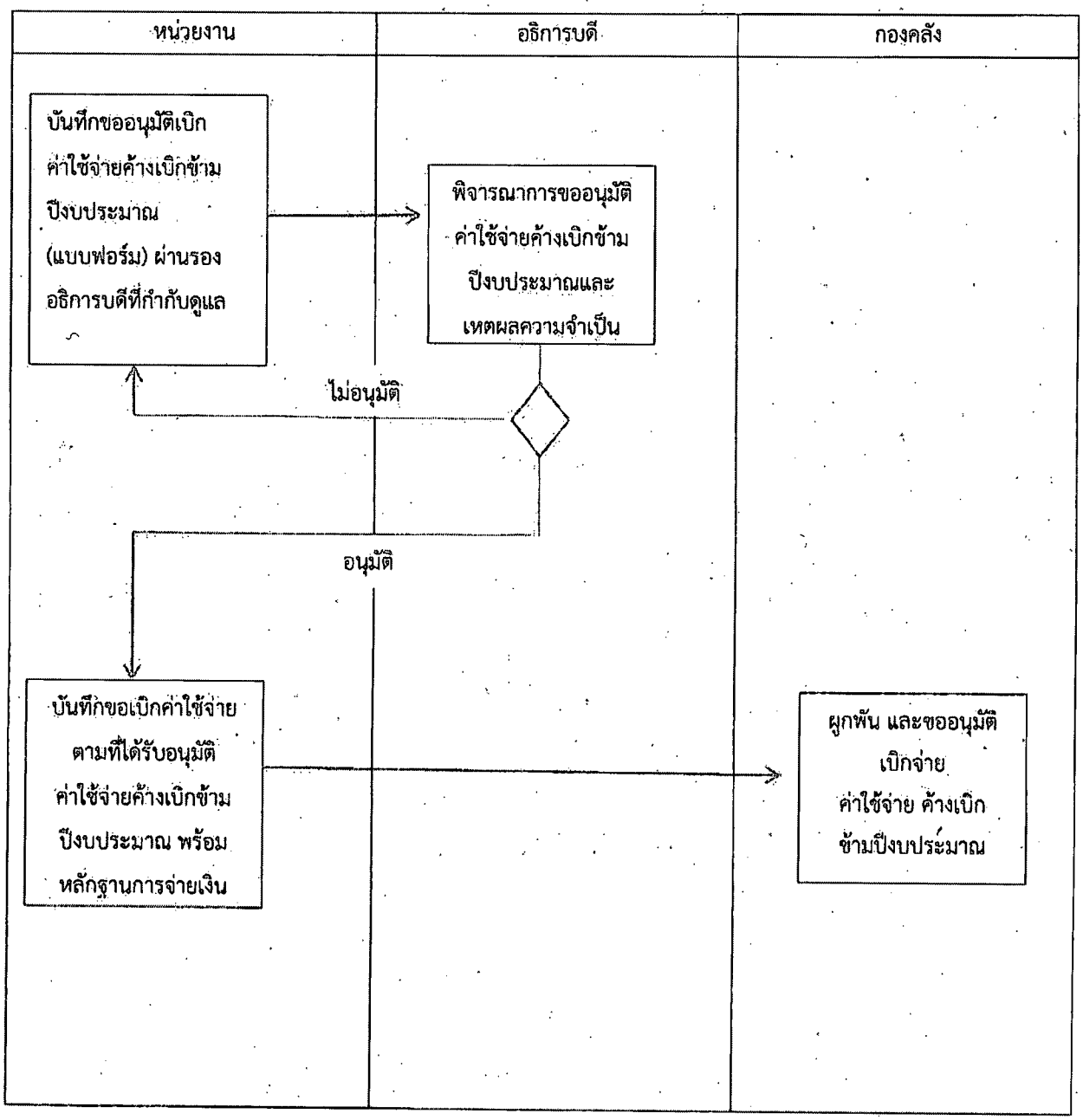
ตัวอย่างการจองงบประมาณปี 2566 - ค้างเบิกข้ามปี



การบันทึกจองงบประมาณกรณีค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปี ให้ ☑ ค้างเบิกข้ามปี (A) แล้วบันทึกข้อมูลค้างเบิกข้ามปี (B) ให้ครบถ้วน คลิกบันทึก (C) จะได้เลขที่ใบจองและเป็นการอนุมัติจองงบประมาณด้วย ถ้าคลิกที่ Save (D) จะได้เลขที่ใบจองแต่ยังไม่อนุมัติจองงบประมาณ ผู้มีอำนาจอนุมัติการจองจะต้องใช้โปรแกรม SOBGDT61 อนุมัติจองงบประมาณ แล้วจึงดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

เอกสารแนบ 3

ขั้นตอนการขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ



ที่ อว 0602.01(02)/๖๘๒๖๒ วันที่ ๖ กันยายน 2565

เรื่อง การขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายค้างเบิกข้ามปีงบประมาณ

แจ้งท้าย

1	ผู้อำนวยการกองกลาง	28	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
2	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	29	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิเทศศาสตร์
3	ผู้อำนวยการกองพัสดุ	30	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชามนุษยนิเวศศาสตร์
4	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	31	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ
5	ผู้อำนวยการสถานตรวจสอบภายใน	32	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
6	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	33	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเกษตรศาสตร์และสหกรณ์
7	ผู้อำนวยการสถานวิเทศสัมพันธ์	34	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
8	หัวหน้าศูนย์สารสนเทศ	35	ผู้อำนวยการสถานสื่อสารองค์กร
9	ผู้อำนวยการศูนย์ประสานงานการประกันคุณภาพการศึกษา	36	ผู้จัดการศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม
10	ผู้อำนวยการกองอาคารสถานที่	37	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครศรีธรรมราช
11	ผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา	38	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครสวรรค์
12	ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา	39	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. อุบลราชธานี
13	ผู้อำนวยการสำนักวิชาการ	40	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. เพชรบุรี
14	ผู้อำนวยการสำนักทะเบียนและวัดผล	41	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. สุโขทัย
15	ผู้อำนวยการสำนักพิมพ์	42	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ลำปาง
16	ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารสนเทศ	43	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. อุดรธานี
17	ผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อเนื่อง	44	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. จันทบุรี
18	ผู้อำนวยการสำนักคอมพิวเตอร์	45	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. ยะลา
19	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	46	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นครนายก
20	ผู้อำนวยการสถานวิจัยและพัฒนา	47	ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ. นนทบุรี
21	ผู้อำนวยการสำนักบัณฑิตศึกษา	48	ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
22	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์	49	หัวหน้า หน่วยเลขานุการกิจ สำนักงานอธิการบดี
23	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาศิลปศาสตร์	50	ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
24	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์	51	ผู้อำนวยการสถานอุทยานการศึกษารัชมังคลาภิเษก
25	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	52	หัวหน้างานประสานศูนย์วิทยพัฒนา
26	ประธานกรรมการประจำสาขาวิชารัฐศาสตร์	53	ผู้อำนวยการกองคลัง
27	ผู้อำนวยการโครงการความร่วมมือระหว่างกระทรวงมหาดไทยกับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช		