

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๐๓/๒๕๘



สำนักงานงบประมาณ
๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น
เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ และเอกสารประกอบ

ตามที่สำนักงานงบประมาณได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติในการขอรับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังกล่าวมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ประกอบกับสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้มีข้อเสนอแนะให้สำนักงานงบประมาณดำเนินการจัดทำแนวทางการปฏิบัติที่มีความชัดเจนเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน นั้น

เพื่อให้การขอรับจัดสรรและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินอย่างแท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ สำนักงานงบประมาณจึงได้จัดทำแนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น และแบบรายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้หน่วยรับงบประมาณถือปฏิบัติ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์สำนักงานงบประมาณ www.bb.go.th และ QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้

เรียน อธิการบดี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ดำเนินการตามเสนอ

๑) เพื่อโปรดพิจารณา แจ้งรองอธิการบดีฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล

มอบ กองแผนงาน

๒) เพื่อโปรดพิจารณา

มอบ กองคลัง, กองพัสดุ

๓) มอบ สถานตรวจสอบภายใน

ขอแสดงความนับถือ

พลโท

สมบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย

(นายอนันต์ แก้วกำเนิด)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

- 6 ธ.ค. 2567

(นางรุ่งวิณี สุกใส)

หัวหน้างานสารบรรณ

อ.สมบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อัศเดช มโนลิหกุล)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย

ทรัพยากรบุคคล และกิจการสภามหาวิทยาลัย

- 6 ธ.ค. 2567 (54๓๐)

(นายอภิวัฒน์ เจริญลาภ)

ผู้อำนวยการกองกลาง

- 4 ธ.ค. 2567

โทร ๐๙ ๕๔๘๙ ๒๕๔๐ และ ๐๙ ๕๔๘๐ ๖๐๑๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



QR Code : <https://shorturl.asia/4KjvY>

แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
งบกลางรายการเงินสำรองจ่ายฯ และเอกสารประกอบ

เรียน ผอ. กอ.มหะนา
เพื่อโปรดทราบ

SI

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชนศักดิ์ สายจำปา)

รักษาการแทนรองอธิการบดี

ฝ่ายยุทธศาสตร์ แผน และเทคโนโลยีดิจิทัล
09 ธ.ค. 2567

ด้วยขอแจ้งว่า:- ดังต่อไปนี้

~~~~~

11 ธ.ค. 2567

๑-  
11/12/67

๑๑.๑๒.๒๔

ข. ผู้เกี่ยวข้อง (คณ. + คณาฯ + อธิการบดี)

คณาจารย์ วิทยาลัยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

วิทยาลัย เทคโนโลยีและนวัตกรรม

แนวปฏิบัติในการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น  
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง  
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562

1. ให้น่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบฯ ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด โดยระบุกลุ่มเป้าหมายผู้ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ ตัวชี้วัดทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพที่เป็นรูปธรรม และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณต่อกลุ่มเป้าหมาย อย่างชัดเจน พร้อมรับรองข้อมูลดังกล่าว (รายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น - เอกสารแนบ 1)

2. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยาตามหลักมนุษยธรรมในความเดือดร้อนเสียหายทางเศรษฐกิจ ของประชาชนหรือของผู้ประสบภัยอันเป็นสาธารณภัยไม่ว่าจะเกิดจากธรรมชาติ มีผู้ทำให้เกิดขึ้น อุบัติเหตุหรือ เหตุอื่นใด ให้พิจารณาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการขอใช้ งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อแก้ไขหรือเยียวยา ความเดือดร้อนเสียหายในบางกรณี พ.ศ. 2559 ให้ครบถ้วนด้วย

3. ให้น่วยรับงบประมาณรับรองว่าได้มีการตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของ หน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

4. ให้น่วยรับงบประมาณที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ทุกกรณี เสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินงานภายใต้แผนงาน บูรณาการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงานงบประมาณ

สำหรับองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของ ฝ่ายบริหารที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เสนอเรื่องไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วจึงส่งให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

5. ให้น่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น ที่ได้รับจัดสรร ตามรายการ วงเงิน รายละเอียดอื่นใดที่สำนักงานงบประมาณกำหนดในการอนุมัติ เงินจัดสรร โดยใช้จ่ายงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

6. การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดรายการงบกลางฯ ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด ในการอนุมัติเงินจัดสรรจะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ

7. การจำแนกประเภทรายจ่ายและการใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนด ในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรร หรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงานงบประมาณกำหนด

8. ให้หน่วยรับงบประมาณทุกหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น แจ้งคืนงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ที่ดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติจัดสรรแล้วหรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย แก่สำนักงานงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดเงินเหลือจ่ายภายในปีงบประมาณนั้น ๆ เพื่อดำเนินการนำงบประมาณส่งคืนอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากเป็นงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลื่อมปีขอให้หน่วยรับงบประมาณส่งงบประมาณคืนคลัง และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบ ในทุกกรณี

9. ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ต่อสำนักงานงบประมาณ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส (วันสิ้นไตรมาสนับตามปีงบประมาณ) และวันที่การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ จนกว่าสิ้นสุดการดำเนินโครงการ/รายการดังกล่าว โดยรวมถึงการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลื่อมปีด้วย ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานงบประมาณกำหนด (แบบฟอร์ม ก. 001 - เอกสารแนบ 2) โดยเคร่งครัด

10. ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในสิบห้าวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการ กรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบ โดยเคร่งครัด

กองจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร  
สำนักงานงบประมาณ

## รายละเอียดประกอบการขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

## งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

## 1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม

- ☐ หมวดทะเบียนรายการ (ตามหมายเหตุ 28 รายการ) (เพื่อใช้กำหนดรหัสการจัดสรรในระบบ GFMIS)
- ☐ โครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการ

## 2. วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่าย

- ☐ วัตถุประสงค์การดำเนินโครงการ

- ☐ ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การใช้จ่ายงบกลาง (ระเบียบงบกลางฯ ข้อ 5 ☒)

- ☐ เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ

- ☐ เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง

- ☐ เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

- ☐ เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

- ☐ ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ นโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรี

## 3. ตัวชี้วัดโครงการ / กิจกรรม

(ตัวชี้วัดที่แสดงผลสำเร็จจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ (ตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลการดำเนินงานได้เป็นรูปธรรม สามารถระบุเป็นตัวเลขชัดเจน และแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานได้ เช่น ความถี่ ร้อยละ อัตราส่วน หรือจำนวนตัวเลขอื่น ๆ)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ (ตัวชี้วัดที่ตอบว่า เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ หรือมีส่วนผลการดำเนินการตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เช่น ความรู้ ทักษะ ทักษะ ความเห็น ความสามารถ ความยั่งยืน เป็นต้น)

## 4. เหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลางฯ

## 5. สถานะการเงินของหน่วยรับงบประมาณ (เรียกข้อมูลจากระบบ GFMIS)

.....(หน่วยรับงบประมาณ).....ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จำนวน.....บาท  
 ตรวจสอบสถานะการเงิน ณ วันที่ ..... มีการใช้จ่ายแล้วจำนวน ..... บาท คงเหลือจำนวน ..... บาท  
 (หากหน่วยรับงบประมาณมีเงินนอกงบประมาณ ขอให้แจ้งสถานะเงินนอกงบประมาณ)

☐ ไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้

☐ สามารถนำงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณมาสมทบได้ จำนวน ..... บาท

- 2 -

## 6. งบประมาณการรายจ่าย พร้อมแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายเดือน

☐ งบประมาณที่ขอรับจัดสรร

(ตัวอย่าง : ตารางแผนการดำเนินการเป็นรายเดือน)

(หน่วย : บาท)

| รายการ                                    | เดือนที่ 1<br>(เดือน / ปี) | เดือนที่ 2<br>(เดือน / ปี) | เดือนที่ 3<br>(เดือน / ปี) | เดือนที่ ..<br>(เดือน / ปี) | เดือนที่ 12<br>(เดือน / ปี) | รวม |
|-------------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----|
| 1. ชื่อรายการ/กิจกรรม                     |                            |                            |                            |                             |                             |     |
| - ตัวชี้วัด                               |                            |                            |                            |                             |                             |     |
| 2. ชื่อรายการ/กิจกรรม (กรณีมีหลายกิจกรรม) |                            |                            |                            |                             |                             |     |
| - ตัวชี้วัด                               |                            |                            |                            |                             |                             |     |
| รวม                                       |                            |                            |                            |                             |                             |     |

## 7. หน่วยรับงบประมาณที่จะดำเนินการเบิกจ่าย (ระบุพื้นที่ดำเนินการ)

(ชื่อหน่วยรับงบประมาณ) จำนวน ..... บาท (พื้นที่ดำเนินการ)

(ชื่อหน่วยรับงบประมาณ) จำนวน ..... บาท (พื้นที่ดำเนินการ)

## 8. ผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ

(แสดงประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับกลุ่มเป้าหมายจากการดำเนินโครงการ)

☐ ระบุกลุ่มเป้าหมายและค่าเป้าหมาย (กลุ่มเป้าหมาย หมายถึง ผู้ที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินโครงการ และ ค่าเป้าหมาย หมายถึง เป้าหมายทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพที่แสดงผลสำเร็จตามเป้าหมาย ตัวชี้วัด (KPIs) ที่กำหนดไว้ ภายในระยะเวลาที่ระบุอย่างชัดเจนโดยกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ที่วัดได้อย่างเป็นรูปธรรม)

.....

.....

☐ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ผลลัพธ์สุดท้ายที่เกิดขึ้นจากการใช้จ่ายงบประมาณและนำผลผลิต ไปใช้ประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด)

.....

.....

ทั้งนี้ ขอรับรองว่าโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวสามารถดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่กำหนดไว้ โดยงบประมาณจะไม่ตกพับไปโดยเปล่าประโยชน์ รวมถึงจะปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วนในทุกขั้นตอน โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของทางราชการและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับเป็นสำคัญ

ลงนาม ..... ผู้รับรอง

ตำแหน่ง ..... (ระดับอธิบดี/ผู้แทน)

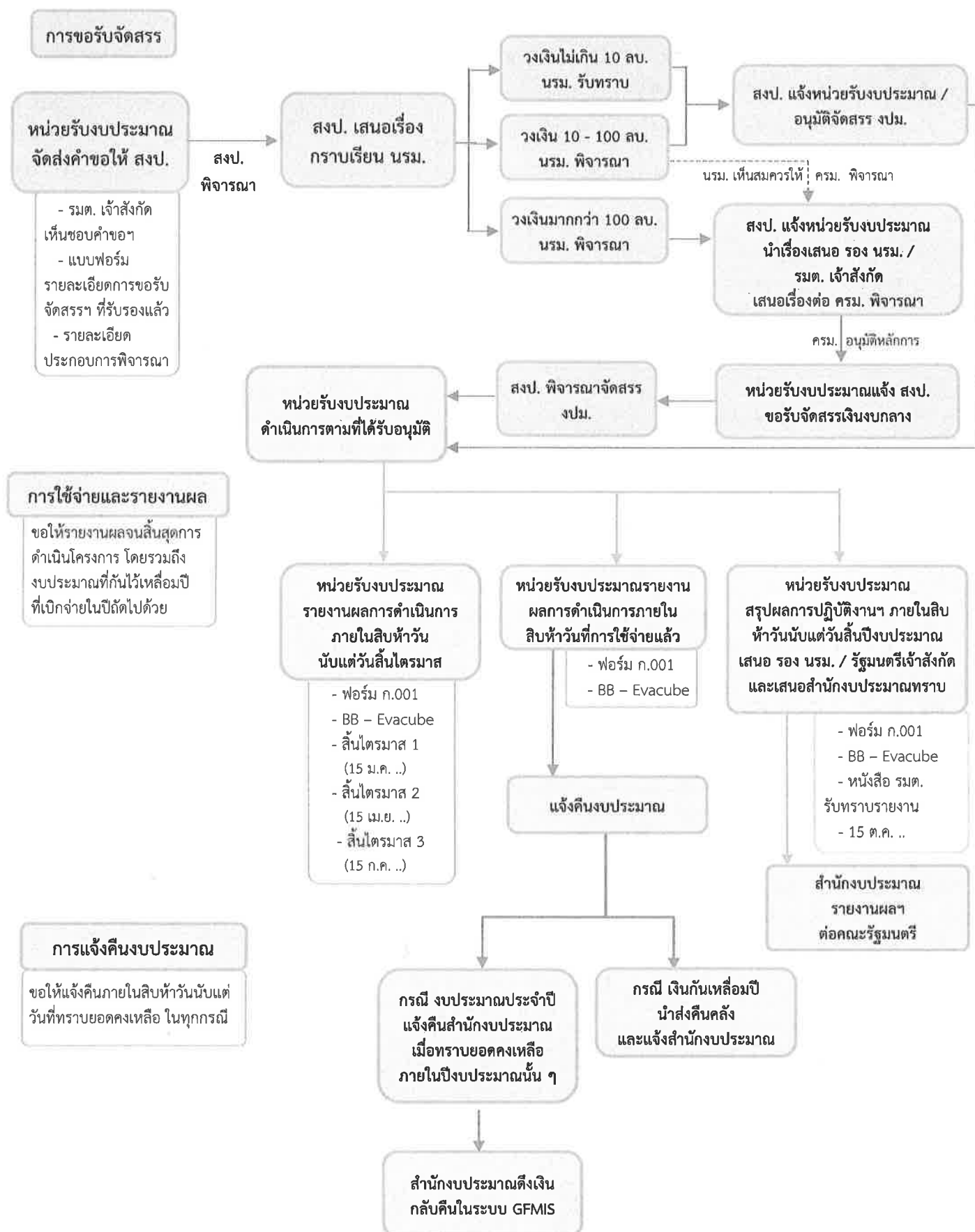
วันที่ .....

## หมายเหตุ : ทะเบียนหมวดรายการ

- 11 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ
- 12 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
- 13 ค่าใช้จ่ายในการบรรเทาและฟื้นฟูความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- 14 ค่าใช้จ่ายเพื่อบรรเทาปัญหาและผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 21 การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อผูกพันทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- 22 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกตั้งระดับต่างๆ
- 31 การเดินทางไปราชการต่างประเทศ การจัดประชุมระหว่างประเทศ  
การรับรองพระราชอาคันตุกะ และผู้นำรัฐบาลต่างประเทศ
- 32 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนองค์กรระหว่างประเทศและช่วยเหลือประเทศต่างๆ
- 33 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนไทยออกจากประเทศที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ
- 41 ค่าใช้จ่ายในการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในของรัฐ
- 42 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินสารัตถะพิธีการเพื่อความมั่นคงภายใน
- 51 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการประชุมนานาชาติ
- 52 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและบรรเทาภาระค่าครองชีพของประชาชน
- 53 ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน  
ตามนโยบายรัฐบาล
- 54 ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าระหว่างประเทศ
- 55 ค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน
- 56 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษต่างๆ
- 57 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- 61 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
- 62 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนด้านการศึกษา
- 63 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านยาเสพติด
- 64 ค่าใช้จ่ายในการทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา
- 71 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือด้านเกษตร
- 72 ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 73 ค่าใช้จ่ายในด้านการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ
- 91 ค่าใช้จ่ายสำหรับภารกิจจำเป็นเร่งด่วนของรัฐ
- 92 ค่าใช้จ่ายในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค (งบกลาง รองนายกฯ)
- 93 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพื้นที่สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่



ขั้นตอนการขอรับจัดสรรงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น  
ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. 2562







ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง  
รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น  
พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส คุ่มค่า และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารราชการแผ่นดินอย่างแท้จริง รวมทั้งสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และมาตรา ๓๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ กรณีที่มีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนดเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะ ให้ใช้ระเบียบนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่กำหนดขึ้นเป็นการเฉพาะนั้น

ข้อ ๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติภายใต้ระเบียบนี้ได้ตามความจำเป็น กับให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การขอรับจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๕ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้กระทำได้ในกรณีที่เป็นรายจ่าย ดังนี้

(๑) เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ

(๒) เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติสาธารณะร้ายแรง

(๓) เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

(๔) เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีภารกิจจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว

ข้อ ๖ หน่วยรับงบประมาณจะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น เพื่อใช้จ่ายตามข้อ ๕ ได้ แต่เฉพาะกรณีที่หน่วยรับงบประมาณได้ตรวจสอบแน่ชัดแล้วว่าไม่สามารถนำงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณมาใช้จ่ายได้ หรือนำมาใช้จ่ายได้แต่มีจำนวนไม่เพียงพอ

ข้อ ๗ การขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับเรื่องที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ดังนี้

(๑) คำชี้แจงเกี่ยวกับเหตุผลความจำเป็นในการขอใช้งบประมาณรายจ่าย พร้อมเอกสารประกอบ

(๒) วัตถุประสงค์ของการขอใช้งบประมาณรายจ่ายและความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ชาตินโยบายรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนความมั่นคงแห่งชาติ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

(๓) แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ขอรับจัดสรรเป็นรายเดือน

(๔) สำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย

(๕) รายละเอียดประกอบการพิจารณาตามที่สำนักงานประมาณกำหนด เช่น คุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์ แบบรูปรายการและประมาณการราคาที่ดิน หรือสิ่งก่อสร้าง อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดโดยกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

ข้อ ๘ ให้หน่วยรับงบประมาณที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นทุกกรณี เสนอเรื่องให้รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนส่งคำขอให้สำนักงานประมาณ

สำหรับองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญและหน่วยงานที่ไม่อยู่ภายใต้การควบคุมหรือกำกับดูแลของฝ่ายบริหารที่มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้เสนอเรื่องไปยังคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาอนุมัติหลักการก่อน แล้วจึงส่งให้สำนักงานประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายให้ต่อไป

## หมวด ๒

### การจัดสรรงบประมาณ

ข้อ ๙ สำนักงานประมาณจะพิจารณาจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้แก่หน่วยรับงบประมาณ โดยจะพิจารณาความเหมาะสมของวงเงินที่จะใช้จ่าย และเสนอนายกรัฐมนตรี ดังนี้

(๑) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละไม่เกินสิบล้านบาท สำนักงานประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบ

(๒) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติครั้งละเกินกว่าสิบล้านบาท แต่ไม่เกินหนึ่งร้อยล้านบาท สำนักงานประมาณจะเสนอนายกรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ในกรณีที่นายกรัฐมนตรีเห็นสมควรให้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาก่อน สำนักงานประมาณจะแจ้งให้หน่วยรับประมาณนำเรื่องเสนอขออนุมัติ

ต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี

(๓) กรณีวงเงินที่เห็นควรอนุมัติเกินกว่าหนึ่งร้อยล้านบาท สำนักงบประมาณจะเสนอเรื่องต่อนายกรัฐมนตรี เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ เมื่อนายกรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบแล้ว สำนักงบประมาณจะแจ้งให้หน่วยรับงบประมาณนำเรื่องเสนอขออนุมัติต่อคณะรัฐมนตรี โดยเสนอผ่านรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัด หรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี

เมื่อนายกรัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีทราบหรือพิจารณาให้ความเห็นชอบตามความในวรรคหนึ่งแล้ว สำนักงบประมาณจะอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ไปยังสำนักงานที่จะดำเนินการเบิกจ่าย โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อไป

#### หมวด ๓

#### การใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยรับงบประมาณได้รับอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นแล้ว ให้ใช้จ่ายตามรายการ วงเงิน และรายละเอียดอื่นใดที่สำนักงบประมาณกำหนดในการอนุมัติเงินจัดสรร โดยสอดคล้องกับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

การโอนหรือเปลี่ยนแปลงรายการและรายละเอียดที่สำนักงบประมาณกำหนดตามวรรคหนึ่ง จะกระทำมิได้ เว้นแต่จะได้รับความตกลงจากสำนักงบประมาณ

การจำแนกประเภทรายจ่ายและการใช้งบประมาณรายจ่ายแต่ละงบรายจ่าย ให้ถือปฏิบัติตามที่กำหนดในระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนเงินจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ที่สำนักงบประมาณกำหนด

ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยรับงบประมาณใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับอนุมัติเงินจัดสรรแล้ว หรือดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว มีงบประมาณเหลือจ่ายให้แจ้งสำนักงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบยอดเงินเหลือจ่ายเพื่อดำเนินการนำงบประมาณส่งคืน

#### หมวด ๔

#### การรายงาน

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาสและวันที่ใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยรับงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบ เพื่อสำนักงานงบประมาณรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน ๒๕๖๒



(นายเดชาวิวัฒน์ ณ สงขลา)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ



ที่ นร ๐๗๐๓/ ๖๒๙๘

สำนักงบประมาณ

๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่าย เพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

เรียน ปลัดกระทรวง หัวหน้าส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น

อ้างถึง หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๒๙.๑/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น พ.ศ. ๒๕๖๒ หมวด ๔ การรายงาน ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ ให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายงานผลการดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณต่อสำนักงบประมาณ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นไตรมาส และวันที่การใช้จ่ายงบประมาณแล้วเสร็จ และเมื่อสิ้นปีงบประมาณให้จัดทำสรุปผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข เพื่อเสนอรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการแล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงบประมาณทราบ เพื่อสำนักงบประมาณรายงานผลต่อคณะรัฐมนตรีต่อไป ประกอบกับสำนักงบประมาณได้จัดวางระบบการติดตามและประเมินผลเพื่อให้หน่วยรับงบประมาณใช้เป็นกรอบแนวทางในการติดตามและประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งประกอบด้วย การติดตามและประเมินผลก่อนการจัดสรรงบประมาณ ระหว่างการใช้จ่ายงบประมาณ และภายหลังการใช้จ่ายงบประมาณ ตามนัยพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณจึงขอให้หน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายงบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นรายไตรมาสและเมื่อสิ้นปีงบประมาณ พร้อมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขต่อสำนักงบประมาณตามแบบฟอร์ม ก.๐๐๑ และในระบบติดตามและประเมินผล (BB - Evacube) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลางฯ โดยเคร่งครัด เพื่อสำนักงบประมาณจะได้รวบรวมและจัดทำรายงานเสนอต่อ

/นายกรัฐมนตรี...

นายกรัฐมนตรีและคณะรัฐมนตรี ต่อไป ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มและขั้นตอนการบันทึกผลการปฏิบัติงานและผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลางฯ ได้ตาม QR Code ที่ปรากฏท้ายหนังสือฉบับนี้

อนึ่ง สำหรับหน่วยรับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ขอให้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข ต่อรองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีเจ้าสังกัดหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแล หรือผู้ที่คณะรัฐมนตรีมอบหมาย ให้เป็นผู้กำกับแผนงานบูรณาการกรณีเป็นการดำเนินการภายใต้แผนงานบูรณาการ แล้วแต่กรณี และแจ้งสำนักงานงบประมาณทราบ ภายในวันอังคารที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ พร้อมบันทึกข้อมูลดังกล่าวในระบบBB - Evacube ให้ครบถ้วนด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอภิชาติ รัตนาสรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ



<https://shorturl.asia/PXKAT>

กองจัดทำงบประมาณด้านการบริหาร

โทร. ๐๙ ๕๔๘๘ ๒๙๔๐

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@bb.go.th



แบบฟอร์มรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น

ผู้รายงาน.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

กระทรวง : .....

หน่วยงาน : .....

|                                                                        |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| หมวดรายการ.....(ต้องระบุ โดยเลือกทะเบียนหมวดรายการจากหมายเหตุแนบ)..... |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ชื่อโครงการ / รายการ .....                                             | วงเงินที่ได้รับจัดสรร : ..... | วันที่ได้รับจัดสรร.....                                                                                                                                                                                                                                                             |
| **กรณีเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการ / รายการเป็น .....                        | รายจ่ายประจำ : .....          | สถานะโครงการ / รายการ :<br><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อ..... <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างดำเนินการ<br><input type="checkbox"/> แจ้งคืนเงินแล้ว (กรณีเหลือจ่าย / หักคว..... <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างแจ้งคืนเงิน<br>จำนวน..... บาท เมื่อ..... |
|                                                                        | รายจ่ายลงทุน : .....          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| เหตุผล (ระบุ) .....                                                    |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

1. วัตถุประสงค์โครงการ / รายการ (โปรดระบุ)

☐ 1. เป็นรายจ่ายเพื่อการป้องกันหรือแก้ไขสถานการณ์อันมีผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน หรือความมั่นคงของรัฐ  
☐ สนับสนุนสถาบันหลักของชาติ ☐ การรักษาความสงบเรียบร้อยภายในประเทศ

☐ 2. เป็นรายจ่ายที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเยียวยาหรือบรรเทาความเสียหายจากภัยพิบัติ  
☐ ความเสียหายจากภัยแล้ง ☐ ความเสียหายจากอุทกภัย ☐ ความเสียหายจากภัยอื่น ๆ

☐ 3. เป็นรายจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณไว้แล้วแต่มีจำนวนไม่เพียงพอและมีความจำเป็นเร่งด่วนของรัฐต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว  
☐ ด้านกฎหมายและกระบวนการ ☐ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ☐ ด้านเศรษฐกิจและสังคม ☐ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ/ระบบ ครม นอกสถานที่/  
สนับสนุนรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี/อื่น ๆ

☐ 4. เป็นรายจ่ายที่ไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ แต่มีการกึ่งเร่งด่วนที่จะต้องดำเนินการและต้องใช้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันงบประมาณโดยเร็ว  
☐ ด้านกฎหมายและกระบวนการ ☐ ด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ ☐ ด้านเศรษฐกิจและสังคม ☐ ด้านการบริหารจัดการภาครัฐ/ระบบ ครม นอกสถานที่/  
สนับสนุนรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรี/อื่น ๆ

| 2. แผน/ผล การปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ (บาท) |               |                |                         |                          |                           |                         |                        |                          |       |                                               |
|----------------------------------------------------|---------------|----------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------|------------------------|--------------------------|-------|-----------------------------------------------|
| โครงการ / การดำเนินงาน                             |               | ก่อนปี<br>(PO) | ไตรมาส 1<br>(ค.ค.-ธ.ค.) | ไตรมาส 2<br>(ม.ค.-มิ.ค.) | ไตรมาส 3<br>(เม.ย.-มิ.ย.) | ไตรมาส 4<br>(ก.ค.-ก.ย.) | รวม<br>(เบิกจ่าย + PO) | คงเหลือ<br>ณ 30 ก.ย. ... | หักคก | ได้รับอนุมัติให้เบิก<br>เพิ่มเติม<br>(ปี ...) |
| ภาพรวมโครงการ :                                    |               |                |                         |                          |                           |                         |                        |                          |       |                                               |
| แผน/ผล การปฏิบัติงาน                               | (แผน)<br>(ผล) |                |                         |                          |                           |                         |                        |                          |       |                                               |
| แผน/ผล การใช้จ่ายงบปร                              | (แผน)<br>(ผล) |                |                         |                          |                           |                         |                        |                          |       |                                               |

3. ผลการดำเนินงาน (โปรดระบุ)

ดำเนินการเสร็จสิ้น : จำนวน ..... รายการ และจำนวนเงิน ..... บาท

อยู่ระหว่างการดำเนินการ : จำนวน ..... รายการ และจำนวนเงิน ..... บาท

\* กรณีการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามแผน หรือมีความล่าช้าไปจากแผนเดิม (โปรดระบุ)

สาเหตุ .....

ระยะเวลาที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ .....

4. ผลสัมฤทธิ์หรือประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้จ่ายงบประมาณ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

5. ปัญหาอุปสรรค (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

6. แนวทางการแก้ไข (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

หมายเหตุ :

- กรณีมีรายการจำนวนมาก ขอให้รายงานภาพรวมในระดับโครงการ
- สำหรับโครงการที่มีหลายหน่วยงานดำเนินการร่วมกัน ขอให้หน่วยงานผู้เบิกจ่ายรายงานผลแก่สำนักงานงบประมาณและหน่วยงานเจ้าภาพด้วย เพื่อให้หน่วยงานเจ้าภาพสรุปภาพรวมผลการดำเนินโครงการแจ้งสำนักงานงบประมาณต่อไป

- 11 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ
- 12 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
- 13 ค่าใช้จ่ายในการบรรเทาและฟื้นฟูความเสียหายอันเกิดจากภัยพิบัติทางธรรมชาติ
- 14 ค่าใช้จ่ายเพื่อบรรเทาปัญหาและผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019
- 21 การปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อผูกพันทางกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม
- 22 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการเลือกตั้งระดับต่างๆ
- 31 การเดินทางไปราชการต่างประเทศ การจัดประชุมระหว่างประเทศ การรับรองพระราชอาคันตุกะ และผู้นำรัฐบาลต่าง
- 32 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนองค์ระหว่างประเทศและช่วยเหลือประเทศต่างๆ
- 33 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือคนไทยออกจากประเทศที่เกิดเหตุการณ์ความไม่สงบ
- 41 ค่าใช้จ่ายในการรักษาความสงบเรียบร้อยภายในของรัฐ
- 42 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินมาตรการเพื่อความปลอดภัยภายใน
- 51 ค่าใช้จ่ายในการจัดงานและการประชุมนานาชาติ
- 52 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือและบรรเทาภาระค่าครองชีพของประชาชน
- 53 ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการตามมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจและเพิ่มความสามารถในการแข่งขันตามนโยบายรัฐบาล
- 54 ค่าใช้จ่ายในการแก้ไขปัญหาและเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าระหว่างประเทศ
- 55 ค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยน
- 56 ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมและพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษต่างๆ
- 57 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
- 61 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการให้บริการทางการแพทย์และสาธารณสุข
- 62 ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนด้านการศึกษา
- 63 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านยาเสพติด
- 64 ค่าใช้จ่ายในทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา
- 71 ค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือด้านเกษตร
- 72 ค่าใช้จ่ายในด้านการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- 73 ค่าใช้จ่ายในด้านการแก้ไขปัญหาและพัฒนาสิ่งแวดล้อมทรัพยากรธรรมชาติ
- 91 ค่าใช้จ่ายสำหรับภารกิจจำเป็นเร่งด่วนของรัฐ
- 92 ค่าใช้จ่ายในการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค (งบกลาง รองนายกฯ)
- 93 ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพื้นที่สืบเนื่องจากการประชุมคณะรัฐมนตรีนอกสถานที่