

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๗๑๘/ว ๑๐๙



สำนักงานประมาณ

เลขที่ ๑๐๖๓ ถนนพหลโยธิน

แขวงพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. แบบฟอร์มการขอรับโอนเงินจัดสรร/งบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่างหน่วยรับ งบประมาณ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐของหน่วยรับงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณแผนงานบุคลากรภาครัฐ เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการโอนงบประมาณรายจ่ายบูรณาการและงบประมาณรายจ่ายบุคลากรระหว่าง หน่วยรับงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ - ๑๕ สำนักงานประมาณจึงขอความร่วมมือหน่วยรับงบประมาณ ดำเนินการตรวจสอบผลการใช้จ่ายและประมาณการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงาน บุคลากรภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางการบริหารฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และจัดส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ตามแบบฟอร์ม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่เว็บไซต์ของสำนักงานประมาณ (www.bb.go.th) เพื่อสำนักงานประมาณจะได้ดำเนินการ ตามขั้นตอนของระเบียบดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

๑๐วิมจ๑ ๖๓๖๖๖

(นายเฉลิมพล เพ็ญสุตร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประมาณ

กองพัฒนาระบบงบประมาณและการจัดการ

โทร. ๐๘ ๓๘๐๘ ๖๔๗๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@bb.go.th

**แนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

เพื่อให้การบริหารงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐในภาพรวมของประเทศเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สามารถโอนงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยรับงบประมาณไม่สามารถใช้จ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันให้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรืองบประมาณรายจ่ายที่หมดความจำเป็น ไปตั้งเป็นงบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณอื่นภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐได้ จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายบุคลากรภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่า งบประมาณไม่เพียงพอที่จะใช้จ่ายจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ แต่มีงบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายแล้ว ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอจำนวนเงินที่จะโอนจากงบรายจ่ายใด ๆ เพื่อไปตั้งจ่ายสมทบงบบุคลากร

๒. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่า มีงบบุคลากรเหลือจ่าย แต่งบรายจ่ายใด ๆ ภายใต้แผนงานบุคลากรภาครัฐมีไม่เพียงพอ ให้หน่วยรับงบประมาณเสนอจำนวนเงินที่จะโอนจากงบบุคลากรที่มีเหลือจ่ายดังกล่าว ไปตั้งจ่ายสมทบงบรายจ่ายใด ๆ

๓. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบแล้ว พบว่ามีงบประมาณรายจ่ายบุคลากรเหลือจ่ายหรือหมดความจำเป็นที่จะต้องจ่ายไม่ว่าจะมีการโอนงบประมาณตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้วหรือไม่ สำนักงานประมาณอาจดำเนินการปรับลดเงินจัดสรรงบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ เพื่อโอนให้หน่วยรับงบประมาณอื่น

๔. กรณีที่หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามแนวทาง ข้อ ๑ - ๒ แล้ว แต่ยังมีความจำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายแผนงานบุคลากรภาครัฐเพิ่มเติมให้นำเงินเลื่อนขั้นของข้าราชการไปขอรับจัดสรร จากงบกลาง รายการเงินเลื่อนเงินเดือนฯ กรมบัญชีกลางก่อน ยกเว้นกระทรวงกลาโหม แล้วจึงแสดงจำนวนเงินที่จะขอรับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม โดยสำนักงานประมาณจะถือเป็นคำขอโอนงบประมาณรายจ่ายเบื้องต้น

ทั้งนี้ ให้หน่วยรับงบประมาณตรวจสอบและแสดงจำนวนเงินตามแบบฟอร์มที่สำนักงานประมาณกำหนด โดยไม่รวมงบประมาณที่เป็นเงินอุดหนุนทั่วไป ส่งสำนักงานประมาณภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ เพื่อสำนักงานประมาณจะได้ประมวลผลในภาพรวม และแจ้งผลการพิจารณาการโอนงบประมาณรายจ่ายบุคลากรให้หน่วยรับงบประมาณดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป