

PMIS II : กองแผนงาน

สารสนเทศศบบริการ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ห้องประชุม ติดตามหนังสือรับเข้า
อำนวยการสื่อสาร กระบวนการ



งานแผนยุทธศาสตร์
แผนปฏิบัติราชการ
นโยบาย
มติที่ประชุม
คำรับรอง

งานติดตามและประเมินผล
ติดตามและประเมินผล
คำรับรองการปฏิบัติราชการ
รายงานการติดตามฯ

งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
เงินนอกงบประมาณ
งบประมาณแผ่นดิน
การวิเคราะห์ต้นทุนงบประมาณ

งานธุรการ
ประชาสัมพันธ์
การอบรม
การประชุม
ความพึงพอใจ
รายงานการประเมินฯ
คำรับรอง
หนังสือเวียน

งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
สารสนเทศด้านนักศึกษา
หลักสูตร
ชุดวิชา
คณาจารย์ บุคลากร
อาคารสถานที่
วิจัย

เอกสารการประกอบการบรรยาย

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : PMIS II กองแผนงาน

หน้าแรกของระบบ PMIS II

เข้าไปที่หน้า <http://prpl.stou.ac.th/PMISSV2/Default.aspx>

เลือก เมนูทางด้านซ้ายมือ แล้วเลือกหน่วยงาน

ระบบจะแบ่งออกเป็น 5 งาน

1. งานแผนยุทธศาสตร์
2. งานติดตามและประเมินผล
3. งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
4. งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
5. งานธุรการ

The screenshot shows the PMIS II system interface. At the top, there is a header with the text 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร' and 'PMIS II : กองแผนงาน'. Below the header is a navigation bar with links for 'หน้าแรก', 'เกี่ยวกับเรา', 'ประชาสัมพันธ์', 'เมนู', and 'ติดต่อเรา'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: 'ระบบบริหาร PMIS II' (highlighted with a red box), 'งานแผนยุทธศาสตร์', 'งานติดตามและประเมินผล', 'งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ', 'งานสารสนเทศยุทธศาสตร์', and 'งานธุรการ'. Below this are sections for 'ระบบบริการ' (including 'ระบบจองห้องประชุม', 'ติดตามหนังสือรับเข้า', and 'นำคำสั่งของกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์') and 'สารสนเทศบริการ' (including 'คู่มือฯ/ระเบียบ / ข้อบังคับ', 'ข้อมูลทรัพยากร', 'คู่มือต่างๆ', and 'แบบฟอร์มต่างๆ'). The right column is titled 'ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์' and contains a large empty space for news or announcements.

ระบบบริการ ประกอบด้วย

1. ระบบบริการจองห้องประชุม
2. ติดตามหนังสือรับเข้า
3. ฝากอัปเดตกิจกรรม/ประชาสัมพันธ์

The screenshot displays the PMIS II (Public Management Information System II) interface. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Education, Culture and Sport, the text 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร' (Information System for Administrative Management), and the acronym 'PMIS II : กลางหน่วยงาน' (Central Agency). Below the header is a navigation bar with links for 'หน้าแรก' (Home), 'เกี่ยวกับเรา' (About Us), 'ประชาสัมพันธ์' (Publicity), 'แผนที่' (Map), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). The main content area is titled 'ข่าวสาร/ประชาสัมพันธ์' (News/Publicity) and contains a large empty box. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'ระบบบริการ PMIS II', 'งานแผนยุทธศาสตร์', 'งานติดตามผลประเมินผล', 'งานวิเคราะห์ผลและงบประมาณ', 'งานสารสนเทศยุทธศาสตร์', 'งานธุรการ', 'ระบบบริการ' (highlighted with a red box), 'ระบบจองห้องประชุม', 'ติดตามหนังสือรับเข้า', 'ฝากอัปเดตกิจกรรมประชาสัมพันธ์', 'เครื่องมือและบริการ', 'คู่มือฯ/ระเบียบ / ร้องเรียน', 'ข้อมูลนิตยสาร', 'คู่มือต่างๆ', and 'แบบฟอร์มต่างๆ'.

ตัวอย่าง : ระบบบริการจองห้องประชุม

คลิกที่ ระบบจองห้องประชุม

ระบบบริการ

ระบบจองห้องประชุม

ลงชื่อเข้าใช้ระบบ

ชื่อผู้ใช้ : e-mail@stou.ac.th

รหัสผ่าน : password

ระบบจองห้องประชุม Online กองแผนงาน

บริการจองห้องประชุมกองแผนงาน ห้องประชุมใหญ่ - ห้องประชุมเล็ก

เข้าสู่ระบบสำหรับจองห้องประชุม

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

***E-mail และ Password แล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบสำหรับจองห้องประชุม

ชื่อผู้ใช้

รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

***E-mail และ Password แล้วคลิกปุ่มเข้าสู่ระบบ

งานสารสนเทศยุคศาสตร์ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี อาคารบรรณสาร มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
โทรศัพท์ 02-5047198 โทรสาร 02-5033826 Admin : nattanon.Sro@stou.ac.th

หน้าแรกของระบบ

เช็คสถานะห้องประชุม

1. คลิกที่ปฏิทิน เลือกว่าวันที่ต้องการตรวจสอบสถานะห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุม Online กองแผนงาน

บริการจองห้องประชุมกองแผนงาน ห้องประชุมใหญ่ - ห้องประชุมเล็ก

จองห้องประชุม

การจัดการห้องประชุม

ตรวจสอบการจองห้องประชุม :

ชื่อผู้ใช้งาน : ณัฐนันท์ นนทสพาน : กองแผนงาน 6/1/2021 2:23:03 PM

วันที่เลือก :

กรุณาเลือกวันที่ต้องการตรวจสอบปฏิทิน

May	June 2021							Jul
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su	Mo	
30	31	1	2	3	4	5	6	
6	7	8	9	10	11	12	13	
13	14	15	16	17	18	19	20	
20	21	22	23	24	25	26	27	
27	28	29	30	1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11	12	

จองห้องประชุมใหญ่

จองห้องประชุมเล็ก

ดูจากแผนที่

สถานะ: การจองห้องประชุมใหญ่

สถานะ: การจองห้องประชุมเล็ก

3. ตรวจสอบ สถานะ : การจองห้องประชุมใหญ่
สถานะ : การจองห้องประชุมเล็ก

***หากไม่มีข้อความแสดง หมายถึง ห้องนั้น ไม่ถูกจอง

ตรวจสอบการจองห้องประชุม :

ชื่อผู้เข้าระบบ : ณัฏฐ์รุฉนที หน่วยงาน : กองแผนงาน 6/1/2021 2:24:43 PM
วันที่เลือก : 01 มิถุนายน 2564 (2) ←
กรุณาเลือกวันที่ต้องการตรวจสอบบนปฏิทิน

June 2021						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	31	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10

จองห้องประชุมใหญ่

จองห้องประชุมเล็ก

ออกจากระบบ

สถานะ: การจองห้องประชุมใหญ่

สถานะ : การจองห้องประชุมเล็ก (3) ←

การจองห้องประชุม

1. ห้องประชุม ซึ่งแบ่งออกเป็น 2 ห้อง ห้องประชุมใหญ่ และห้องประชุมเล็ก
โดยคลิกเลือกห้องที่ต้องการประชุม ตัวอย่างเลือก : ห้องประชุมใหญ่

ระบบจองห้องประชุม Online กองแผนงาน

จองห้องประชุม
การจัดการห้องประชุม

ตรวจสอบการจองห้องประชุม :

ชื่อผู้ระบบ : ศุภรัฐรินทร์ หน่วยงาน : กองแผนงาน 6/1/2021 2:24:43 PM
วันที่เลือก : 01 มิถุนายน 2564
กรุณาเลือกวันที่ต้องการตรวจสอบปฏิทิน

May	June 2021						Jul
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	

จองห้องประชุมใหญ่

จองห้องประชุมเล็ก

ออกจากระบบ

2. ใส่ชื่อหัวเรื่องที่จะประชุม
3. เลือกวันที่ต้องการประชุม ที่ปฏิทิน
4. เลือกช่วงเวลา
5. แล้วกดยืนยันการจอง

ระบบจองห้องประชุม Online กองแผนงาน

จองห้องประชุม
การจัดการห้องประชุม

:: จองห้องประชุมใหญ่ ::

IDRef: 100004
ชื่อผู้จอง : ศุภรัฐรินทร์
หน่วยงาน : กองแผนงาน

หัวเรื่องประชุม

วันที่ต้องการใช้ห้องประชุม :

May	June 2021						Jul
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
30	31	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	
13	14	15	16	17	18	19	
20	21	22	23	24	25	26	
27	28	29	30	1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10	

ช่วงเวลา : --เลือกช่วงเวลา--

เวลา ปัจจุบัน : 01 มิถุนายน 2564 02:42:10

ยืนยันการจอง

เมื่อจองเรียบร้อยแล้ว ร้อย กลับไปที่หน้าตรวจสอบการจองห้องประชุม แล้วเรื่องวันที่จอง จะแสดงรายละเอียดการจองห้องประชุม

ระบบจองห้องประชุม Online กองแผนงาน บริการจองห้องประชุมกองแผนงาน ห้องประชุมใหญ่ - ห้องประชุมเล็ก

จองห้องประชุม

การจัดการห้องประชุม

ตรวจสอบการจองห้องประชุม :

ชื่อผู้สำรอง : ณีฤฎ์ธนะห์ หน่วยงาน : กองแผนงาน 01/2021 2:49:40 PM

วันที่เลือก **08 มิถุนายน 2564**

กรุณาเลือกวันที่ต้องการตรวจสอบปฏิทิน

May							June 2021							Jul						
Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

จองห้องประชุมใหญ่

จองห้องประชุมเล็ก

ตกลงการจอง

สถานะ: การจองห้องประชุมใหญ่ สิ้นพน การจองห้องประชุม : 1 รายการ

วันที่ใช้ห้อง	ช่วงเวลา	ผู้จอง	หน่วยงาน	พักรับรอง	จองเมื่อวันที่
08 มิถุนายน 2564	9:00-12:00 น.	ณีฤฎ์ธนะห์	กองแผนงาน	ระบบการใช้งานโปรแกรม PMS สำหรับ ผู้บริหารข้อมูล	01 มิถุนายน 2564 02:49:19

สถานะ : การจองห้องประชุมเล็ก

หากต้องการแก้ไขข้อมูลหรือยกเลิกการจอง ให้คลิก **Delete**

ระบบจองห้องประชุม Online กองแผนงาน บริการจองห้องประชุมกองแผนงาน ห้องประชุมใหญ่ - ห้องประชุมเล็ก

จองห้องประชุม

การจัดการห้องประชุม

ชื่อผู้จอง : ณีฤฎ์ธนะห์ หน่วยงาน : กองแผนงาน ตกลงการจอง

ข้อมูลการจองประชุม : **ใหญ่**

REPID	ชื่อผู้จอง	หน่วยงาน	พักรับรองที่จอง	วันที่ต้องการใช้ห้อง	ช่วงเวลา	วันที่จอง	สถานะ	ลบรายการจอง
100004	ณีฤฎ์ธนะห์	กองแผนงาน	ระบบการใช้งานโปรแกรม PMS สำหรับ ผู้บริหารข้อมูล	08 มิถุนายน 2564	9:00-12:00 น.	01 มิถุนายน 2564 02:49:19	จองแล้ว	Delete

ข้อมูลการจองประชุม : **เล็ก**

ติดตามหนังสือรับเข้า

1. เลือกเมนูทางด้านซ้ายมือ : ติดตามหนังสือรับเข้า
2. เลือกปีงบประมาณ และ เดือน
เลือก หน่วยงาน แล้วกดค้นหา
3. หากต้องการปริ้น Excel ให้กดที่ Export To Excel แล้วตกลง/หรือใช่

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
คำนิยามองค์กร CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : กองแผนงาน

หน้าแรก เบื้องานเรา ประชาสัมพันธ์ แผนที่ ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMIS II

งานแผนยุทธศาสตร์
งานติดตามและประเมินผล
งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
งานธุรการ

ระบบบริการ

ระบบแจ้งข้อร้องเรียน

ติดตามหนังสือรับเข้า

สำนักหอสมุดฯ กรมประชาสัมพันธ์

สารสนเทศบริการ

กฎหมาย ระเบียบ / ข้อบังคับ
ข้อมูลบริการกรม
คู่มือต่างๆ
แบบฟอร์มต่างๆ

ติดตามหนังสือรับเข้าของหน่วยงาน :

เลือกรายการ: ...เลือก...
หน่วยงาน: ...เลือกทั้งหมด...

ค้นหา Export To Excel

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
คำนิยามองค์กร CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : กองแผนงาน

หน้าแรก เบื้องานเรา ประชาสัมพันธ์ แผนที่ ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMIS II

งานแผนยุทธศาสตร์
งานติดตามและประเมินผล
งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ
งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
งานธุรการ

ระบบบริการ

ระบบแจ้งข้อร้องเรียน

ติดตามหนังสือรับเข้า

สำนักหอสมุดฯ กรมประชาสัมพันธ์

สารสนเทศบริการ

กฎหมาย ระเบียบ / ข้อบังคับ
ข้อมูลบริการกรม
คู่มือต่างๆ
แบบฟอร์มต่างๆ

ติดตามหนังสือรับเข้าของหน่วยงาน :

เลือกรายการ: มิถุนายน 2564
หน่วยงาน: งานสารสนเทศยุทธศาสตร์

ค้นหา Export To Excel

ตัวอย่างการแสดงผล จำนวน : 2 รายการ

RefID:	หนังสือรับ ประจำเดือน	ปี	เลขที่หนังสือ รับทั้งหมด	เลขที่หนังสือ	วันที่	วันที่รับ	ชื่อเรื่อง	จาก	หน่วยงาน อื่นๆ	ถึง	ผู้รับผิดชอบ หลัก	ผู้รับผิดชอบ ร่วม	ผู้รับผิดชอบ ร่วม	สถานะ	หมายเหตุ	วันที่ปรับปรุง	โดย
11.00007	มิถุนายน	2564	0152465	6255555aw	2021-03-04	2021-03-10	ลงมติเห็นชอบการ รายงานผลคำขอของกร งผู้ติดตามการประจำช 2564 รอบ 6 เดือน	สำนักบริหาร การศึกษาร	งานสารสนเทศ ยุทธศาสตร์	นางสาวจาก จิต สิริวง	นางสาวพร นกร ชนเป็	นางกัญ จงศิริกรม	นางกัญ จงศิริกรม	ไม่สามารถ หาเอกสารได้	&amp;amp;amp;nbsp;	13/5/2564 22:24:53	ณัฐธรรพ์
11.00008	มิถุนายน	2564	99999	999999	2021-06-07	2021-06-07	การทดสอบ	กองแผนงาน	งานสารสนเทศ ยุทธศาสตร์	นางสาวณัฐ ชนท์ สวัสดิ์	นางสาวสิริกร ชุมทอง	นายชัย จิตต์ม	ผู้ตรวจ ดำเนินการ	เพิ่ม Pwn		5/7/2021 10:58:03 AM	ณัฐธรรพ์

ฝากอัปเดตกิจกรรม/ ประชาสัมพันธ์

เข้าที่ <http://prpl.stou.ac.th/PMISSV2/Eventupdates.aspx>

กรอกข้อมูลดังนี้

1. ชื่อ-สกุล
2. เลือกหน่วยงาน
3. ใส่หัวข้อที่ต้องการเผยแพร่
4. ที่อยู่ในการจัดเก็บไฟล์ **วางไฟล์ไว้ที่**

W:\5. งานสารสนเทศยุทธศาสตร์\13.ณัฐฐานนท์\00.009_ฝากอัปเดตกิจกรรมข่าวสาร

วางไฟล์แล้ว โทรแจ้ง 7867

5. กำหนดวันที่ต้องการเผยแพร่ และวันสิ้นสุดการเผยแพร่

6. กดส่งข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
PMISS II : กองหน่วยงาน

หน้าแรก เก็บถาวร ประชาสัมพันธ์ แผนที่ ติดต่อเรา

ระบบกิจกรรม PMISS II

- งานเผยแพร่ข่าวสาร
- งานติดตามและประเมินผล
- งานวิเคราะห์และงบประมาณ
- งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
- งานธุรการ

ระบบบริการ

- ระบบจองห้องประชุม
- คู่มือการใช้งานลิ้งค์เว็บไซต์
- ฝากอัปเดตกิจกรรมประชาสัมพันธ์**

สารสนเทศบริการ

- คู่มือฯ ระเบียบ / ข้อบังคับ
- ข้อมูลบริการ
- คู่มือต่างๆ
- แบบฟอร์มต่างๆ

ฝากอัปเดตกิจกรรมประชาสัมพันธ์

วันที่แจ้งข้อมูล: 6/6/2564 13:46:15 รหัสการแจ้ง: 1001

ชื่อ - สกุล:

หน่วยงาน:

หัวข้อที่ต้องการเผยแพร่:

ที่อยู่ไฟล์ W:\:

วันที่ต้องการเผยแพร่: วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่:

วางไฟล์ไว้ที่
W:\5. งานสารสนเทศยุทธศาสตร์\13.ณัฐฐานนท์\00.009_ฝากอัปเดตกิจกรรมข่าวสาร
วางไฟล์แล้ว โทรแจ้ง 7867 สิบแปดเจ็ด

สารสนเทศบริการ

ประกอบด้วย

1. กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ
2. ข้อมูลนวัตกรรม
3. คู่มือต่างๆ
4. แบบฟอร์มต่างๆ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทันสมัยด้วย CCIR : ใสซื่อ (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) ผู้ใช้งานง่าย (User base)

PMIS II : กองแผนงาน

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ประชาสัมพันธ์ แผนที่ ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMS II

- งานแผนยุทธศาสตร์
- งานติดตามและประเมินผล
- งานวิเคราะห์ข้อมูลและงบประมาณ
- งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
- งานสุขภาพ

ระบบบริการ

- ระบบแจ้งเรื่องประชุม
- ติดตามหนังสือรับเข้า
- ฝากถึงของกิจการประชาสัมพันธ์

สารสนเทศบริการ

- กฎหมาย/ ระเบียบ / ข้อบังคับ
- ข้อมูลนวัตกรรม
- คู่มือต่างๆ
- แบบฟอร์มต่างๆ

ข่าวสาร/ ประชาสัมพันธ์

ยังไม่มีข่าวยังมีผู้ตรวจ

ตัวอย่างหน้าเพจ กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

เลือกรายการ แล้วกด ค้นหา

หน่วยงานภายนอก

ค้นหา

---เลือก---
กองแผนงาน
หน่วยงานภายใน มสธ.
หน่วยงานภายนอก

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทันสมัยด้วย CCIR : ใสซื่อ (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) ผู้ใช้งานง่าย (User base)

PMIS II : กองแผนงาน

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ประชาสัมพันธ์ แผนที่ ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMS II

- งานแผนยุทธศาสตร์
- งานติดตามและประเมินผล
- งานวิเคราะห์ข้อมูลและงบประมาณ
- งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
- งานสุขภาพ

ระบบบริการ

- ระบบแจ้งเรื่องประชุม
- ติดตามหนังสือรับเข้า
- ฝากถึงของกิจการประชาสัมพันธ์

สารสนเทศบริการ

- กฎหมาย/ ระเบียบ / ข้อบังคับ
- ข้อมูลนวัตกรรม
- คู่มือต่างๆ
- แบบฟอร์มต่างๆ

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ

กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ : ค้นหา

เลือกรายการ :

Website

- กฎกระทรวงว่าด้วยคู่มือการกิจ (ฉบับที่ 6) พ.ศ. 2550
- พระราชกฤษฎีกาโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2550

ตัวอย่างหน้าเพจ ข้อมูลนวัตกรรม

เลือกรายการ แล้วกด ค้นหา

---เลือก---

---เลือก---

- ด้านการวิจัย
- ด้านการบริหารจัดการ
- ด้านการจัดการเรียนการสอน
- ด้านบริการวิชาการแก่สังคม

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
คำขวัญองค์กร CCIR : ใสซื่อ (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) นำอันผลงาน (Result base)

PMIS II : กองแผนงาน

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ประชาสัมพันธ์ แผนที่ ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMIS II

- งานแผนยุทธศาสตร์
- งานติดตามและประเมินผล
- งานวิเคราะห์และงบประมาณ
- งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
- งานธุรการ

ระบบบริการ

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ติดตามหนังสือรับเข้า
- ฝ่ายบริหารงานประชาสัมพันธ์

สารสนเทศบริการ

- กฎหมาย ระเบียบ / ข้อบังคับ
- ข้อมูลนวัตกรรม
- คู่มือต่างๆ
- แบบฟอร์มต่างๆ

ข้อมูลนวัตกรรม

ข้อมูลนวัตกรรม:

เลือกรายการ:

Website

- ระบบงานสารสนเทศสารสนเทศและบริการนักศึกษา
- OET Webcasting
- FM Sukhothai
- e-Tutorials
- STOU Channel
- สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- STOU e-Learning
- STOU Smart Learning

ตัวอย่างหน้าเพจ คู่มือต่างๆ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
คำขวัญองค์กร CCIR : ใสซื่อ (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) นำอันผลงาน (Result base)

PMIS II : กองแผนงาน

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา ประชาสัมพันธ์ แผนที่ ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMIS II

- งานแผนยุทธศาสตร์
- งานติดตามและประเมินผล
- งานวิเคราะห์และงบประมาณ
- งานสารสนเทศยุทธศาสตร์
- งานธุรการ

ระบบบริการ

- ระบบจัดซื้อจัดจ้าง
- ติดตามหนังสือรับเข้า
- ฝ่ายบริหารงานประชาสัมพันธ์

สารสนเทศบริการ

- กฎหมาย ระเบียบ / ข้อบังคับ
- ข้อมูลนวัตกรรม
- คู่มือต่างๆ
- แบบฟอร์มต่างๆ

คู่มือต่างๆ

คู่มือต่างๆ:

เลือกรายการ:

Website

- คู่มือบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
- คู่มือการรับ-จ่าย (3 มิติ)
- คู่มือระบบบัญชี (3 มิติ)
- คู่มือระบบคลังวัสดุ (3 มิติ)
- คู่มือระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (3 มิติ)
- คู่มือระบบบริหารงบประมาณ (3 มิติ)

งานแผนยุทธศาสตร์

หน้าแรกของงานสารสนเทศยุทธศาสตร์

<http://prpl.stou.ac.th/PMISSV2/StrategicHOMe.aspx>

ประกอบด้วยเมนู : ระบบบริการ PMIS II ประกอบด้วย เมนู

1. ประชาสัมพันธ์
2. แผนต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ มสธ.
3. นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. มติที่ประชุม

เมนูระบบบริการ

1. รายงานประจำปี
2. คำรับรองปฏิบัติราชการ
3. หนังสือเวียน
4. มติที่ประชุม

ปรับปรุงแก้ไข สำหรับ ผู้ดูแลระบบ

ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

1. เลือกเมนูทางด้านขวามือ สำหรับเจ้าหน้าที่

คลิกเพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบ

ชื่อผู้ใช้ : e-mail@stou.ac.th

รหัสผ่าน : password

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ค่านิยมองค์กร CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) เน้นบนผลงาน (Result base)

PMIS II : งานแผนยุทธศาสตร์

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา แผนที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อเรา

ประวัติผู้แก้ไข : ระบบบริการ PMIS II

ประชาสัมพันธ์
แผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มธส.
นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
หนังสือเวียน
มติที่ประชุม

ระบบบริการ

รายงานประจำปี
คู่มือการใช้งาน
หน้าสื่อเรียน
ติดตามหนังสือรับแจ้ง

คู่มือที่เกี่ยวข้อง

ระบบจองห้องประชุม
ระบบ PMIS II กองแผนงาน
ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

ระบบสมาชิก : สำหรับ Admin งานแผนยุทธศาสตร์

ชื่อผู้ใช้ :
รหัสผ่าน :
เข้าสู่ระบบ

เลือกเมนูสำหรับเจ้าหน้าที่

เข้าใช้งาน เพื่อปรับปรุงข้อมูล

เข้าสู่หน้าปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

1. เลือกเมนูทางด้านซ้ายมือ เลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข
2. เมื่อเลือกเมนูทางด้านซ้ายมือแล้ว ดำเนินการปรับแก้ข้อมูลทางด้านขวามือตามหัวข้อของแต่ละรายการ เสร็จแล้วกดบันทึกข้อมูล

ตัวอย่าง : การปรับปรุงแก้ไขประชาสัมพันธ์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สพต.)

PMIS II : งานแผนยุทธศาสตร์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | สำหรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : ระบบบริการ PMIS II

ประชาสัมพันธ์
แผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มส.
นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม

ระบบบริการ
รายงานประจำปี
สารรับรองการปฏิบัติงานราชการ
หนังสือเวียน
ติดตามหนังสือรับเข้า

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบของห้องประชุม
ระบบ PMIS II กองแผนงาน
ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อ
การบริหาร (BI)

ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงาน Login Out

เพิ่มข้อมูล : การประชาสัมพันธ์

ID: Ssr001

ปีงบประมาณ: --เลือกปี--

รายการสารสนเทศ:

วันที่ปรับปรุง: 6/1/2021 11:15:15 AM

ปรับปรุงข้อมูลโดย: ผู้จัดการ

อัปโหลดรูปภาพ: No file chosen

อัปโหลดเอกสาร: No file chosen

ลบข้อมูล ***คลิกที่ข้อความ Delete เพื่อลบข้อมูล

1

2

ตัวอย่าง: ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร หนังสือเวียน

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ (สพต.)

PMIS II : งานแผนยุทธศาสตร์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | สำหรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : ระบบบริการ PMIS II

ประชาสัมพันธ์
แผนต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ มส.
นโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
มติที่ประชุม

ระบบบริการ
รายงานประจำปี
สารรับรองการปฏิบัติงานราชการ
หนังสือเวียน
ติดตามหนังสือรับเข้า

สิ่งที่เกี่ยวข้อง
ระบบของห้องประชุม
ระบบ PMIS II กองแผนงาน
ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อ
การบริหาร (BI)

ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่ กองแผนงาน Login Out

เพิ่มข้อมูล หนังสือเวียน

ID: Ssr001

เดือน / ปี: --เลือก-- --เลือก--

ชื่อสารสนเทศ:

เว็บไซต์: (***)

วันที่ปรับปรุง: 6/1/2021 1:26:56 PM

ผู้ปรับปรุง: ผู้จัดการ

เอกสารแนบ: No file chosen

ลบข้อมูล ***คลิกที่ข้อความ Delete เพื่อลบข้อมูล

ตัวอย่าง : การแก้ไข ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน

1

1. เลือก เดือน และ ปีงบประมาณ และกดค้นหา

ประจำปีงบประมาณ:

จะแสดงข้อมูลหนังสือรับเข้า ทำการปรับเปลี่ยนสถานะ โดยการคลิก **แก้ไข**

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
PMIS II : งานแผนยุทธศาสตร์

แก้ไขสถานะ : ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน

ลำดับ/เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	จาก	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ร่วมรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	เปลี่ยน	ID	หมายเหตุ
1 / 6255555aw	ลงทะเบียนร่วมการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	สำนักบริการการศึกษา	นางสาวพิมพ์แฉะ แก้วแก้วมิตร	นางสาวนารถณ์ ทองคุณ	---	ขอคืนเรื่อง	แก้ไข		

2

แก้ไขสถานะ : ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน

Ref: 11.00004

เลขที่หนังสือ :

เรื่อง:

จาก:

ผู้รับผิดชอบ:

ผู้ร่วมรับผิดชอบ:

ผู้ร่วมรับผิดชอบ:

สถานะ:

หมายเหตุ:

ชื่อผู้แก้ไข: วัชรฐนนท์

เวลา: 6/1/2021 1:38:55 PM

แก้ไขสถานะ : ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน

ปรับเปลี่ยนสถานะ / หรือปรับเปลี่ยนชื่อผู้รับผิดชอบ/เรื่อง หรืออื่นๆ แล้ว [กดบันทึกข้อมูล](#)

สถานะ:	ขอคืนเรื่อง
หมายเหตุ:	อยู่ระหว่างดำเนินการ
ชื่อผู้แก้ไข:	ดำเนินการแล้วเสร็จ
เวลา:	ไม่สามารถดำเนินการได้
	ขอคืนเรื่อง

งานติดตามและประเมินผล

หน้าแรกงานติดตามและประเมินผล

http://prpl.stou.ac.th/PMISSV2/M_E.aspx

ประกอบด้วยเมนู ระบบบริการ PMIS

1. ติดตามและประเมินผล
2. คำรับรองการปฏิบัติราชการ
3. รายงานการติดตามและประเมินผล
4. โครงการตามแนวทางปฏิรูป
5. เอกสารดาวน์โหลด

ระบบบริการ

1. หนังสือเวียน
2. แบบฟอร์มต่างๆ
3. ติดตามหนังสือรับเข้า

The screenshot displays the PMIS II system interface. At the top, there is a logo and the text "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร" (PMIS II : งานติดตามและประเมินผล). Below this, a navigation bar contains links for "หน้าแรก", "เกี่ยวกับเรา", "แผนที่", "สำหรับเจ้าหน้าที่", and "ติดต่อเรา". The main content area is divided into two sections: "ระบบบริการ PMIS II" and "ประชาสัมพันธ์". The "ระบบบริการ PMIS II" section lists various services such as "หน้าแรก", "ติดตามและประเมินผล", "คำรับรองการปฏิบัติราชการ", "รายงานการติดตามและประเมินผล", "โครงการตามแนวปฏิรูป", and "เอกสาร Download". The "ประชาสัมพันธ์" section is currently empty.

หน้าปรับปรุงแก้ไขงานติดตามและประเมินผล

เข้าไปที่หน้าแรกของงาน เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

http://prpl.stou.ac.th/PMISSV2/M_E.aspx

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ค่านิยมองค์กร CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานติดตามและประเมินผล

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | **สำหรับเจ้าหน้าที่** | ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMIS II

- หน้าแรก
- ติดตามและประเมินผล
- คำรับรองการปฏิบัติราชการ
- รายงานการติดตามและประเมินผล
- โครงการตามแนวปฏิรูป
- เอกสาร Download

ระบบบริการ

- หนังสือเวียน
- แบบฟอร์มต่างๆ
- ติดตามหนังสือรับเข้า

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

- ระบบ PMIS II กองแผนงาน
- ระบบสารสนเทศซึ่งยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)
- ระบบจองห้องประชุม

ประชาสัมพันธ์

เข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : PMIS II งานติดตามและประเมินผล

2

1. เลือกเมนูทางด้านขวามือ สำหรับเจ้าหน้าที่

คลิกเพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบ

ชื่อผู้ใช้ : e-mail@stou.ac.th

รหัสผ่าน : password

ระบบสมาชิก : สำหรับ Admin งานติดตามและประเมินผล



ชื่อผู้ใช้ :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่หน้าปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

1. เลือกเมนูทางด้านซ้ายมือ เลือกหัวข้อที่ต้องการแก้ไข
2. เมื่อเลือกเมนูทางด้านซ้ายมือแล้ว ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลทางด้านขวามือตามหัวข้อของแต่ละรายการ เสร็จแล้วกดบันทึกข้อมูล

ตัวอย่าง : การปรับปรุงแก้ไขประชาสัมพันธ์

The screenshot shows the PMS II system interface. On the left, a sidebar menu is highlighted with a red box and a circled '1', indicating the selection of the 'Add Information' option. The main content area shows a form titled 'Add Information: Public Relations' with a red box and a circled '2' pointing to it. The form includes fields for 'ID Me60001', 'Select Department', 'Document Title', 'Date and Time', 'Upload File', and 'Upload Image'. A red error message at the bottom of the form reads: 'ลบข้อมูล ***คลิกที่ข้อความ Delete เพื่อลบข้อมูล'.

ตัวอย่าง : หน้าเพจการแก้ไขแบบฟอร์มต่างๆ

The screenshot shows the PMS II system interface. On the left, a sidebar menu is highlighted with a red box and a circled '1', indicating the selection of the 'Add Information' option. The main content area shows a form titled 'Add Information: Different Forms' with a red box and a circled '2' pointing to it. The form includes fields for 'ID Me60001', 'Select Department', 'Document Title', 'Date and Time', 'Upload File', and 'Upload Image'. A red error message at the bottom of the form reads: 'ลบข้อมูล ***คลิกที่ข้อความ Delete เพื่อลบข้อมูล'.

ตัวอย่างการแก้ไข : ติดตามหนังสือรับประจำเดือน

1. เลือก เดือน และ ปีงบประมาณ และกดค้นหา

ประจำปีงบประมาณ: มีนาคม 2564 ค้นหา

2. จะแสดงข้อมูลหนังสือรับเข้า ทำการปรับเปลี่ยนสถานะ โดยการคลิก **แก้ไข**

แก้ไขสถานะ : ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน

ปรับเปลี่ยนสถานะ / หรือปรับเปลี่ยนชื่อผู้รับผิดชอบ/เรื่อง หรืออื่นๆ แล้ว **กดบันทึกข้อมูล**

*****รายการปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอนจะเหมือนกันทุกงาน สามารถดูขั้นตอนโดยละเอียดได้ที่งานแผนยุทธศาสตร์**

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร PMIS II : งานติดตามและประเมินผล

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา แผนที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข - งานบริหาร PMIS II

ประชาสัมพันธ์

ติดตามและประเมินผล

ตัวกรองการปฏิบัติงาน

รายงานการติดตามและประเมินผล

โครงการแผนงานปฏิรูป

เอกสาร Download

ระบบบริการ

หนังสือเวียน

แบบฟอร์มต่างๆ

ติดตามหนังสือรับเข้า

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบแจ้งข้อประทุษ

ระบบ PMIS II กองแผนงาน

ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

แก้ไขสถานะ : ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงาน Login Out

ประจำปีงบประมาณ: มีนาคม 2564 ค้นหา ค้นหา

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	จาก	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ร่วมรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	เปลี่ยนสถานะ	หมายเหตุ
1	6255555av	ลงพระเป็นเจ้าร่วมการรายงานผลสำเร็จโครงการปฏิรูปโครงการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	สำนักบริหารการศึกษา	นางสาวพิศุข แก้วเกียรติ	นายพลวัฒน์ สันติน	--เลือกผู้รับผิดชอบ--	อยู่ระหว่างดำเนินการ	แก้ไข	-

งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

หน้าแรกของงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

<http://prpl.stou.ac.th/PMISSV2/budget.aspx>

ประกอบด้วยเมนู ระบบบริการ PMIS II

1. หน้าแรก
2. เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน
3. งบประมาณแผ่นดิน
4. บริการวิชาการแก่สังคม
5. การวิเคราะห์ต้นทุนงบประมาณ
6. ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงบประมาณ

ระบบบริการ

1. หนังสือเวียน
2. แบบฟอร์มต่างๆ
3. ติดตามหนังสือรับเข้า

****รายการปรับปรุงแก้ไข ขั้นตอนจะเหมือนกันทุกงาน สามารถดูขั้นตอนโดยละเอียดได้ที่งานแผนยุทธศาสตร์**

The screenshot displays the PMIS II system interface. At the top, there is a header with the logo of Sakon Nakhon Rajabhat University and the text 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร' (Information System for Administration). Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'หน้าแรก' (Home), 'เกี่ยวกับเรา' (About Us), 'แผนที่' (Map), 'สำหรับเจ้าหน้าที่' (For Staff), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us). The main content area is titled 'ประชาสัมพันธ์' (Public Notice) and contains a large empty space. On the left side, there is a sidebar menu with the following items: 'ระบบบริการ PMIS II' (PMIS II Service System), 'หน้าแรก' (Home), 'เงินนอกงบประมาณแผ่นดิน' (Extra-budgetary Government Revenue), 'งบประมาณแผ่นดิน' (Government Budget), 'บริการวิชาการแก่สังคม' (Public Service), 'การวิเคราะห์ต้นทุนงบประมาณ' (Budget Cost Analysis), 'ระเบียบหลักเกณฑ์เกี่ยวกับงบประมาณ' (Regulations and Guidelines on Budget), 'ระบบบริการ' (Service System), 'หนังสือเวียน' (Circular Letters), 'แบบฟอร์มต่างๆ' (Various Forms), 'ติดตามหนังสือรับเข้า' (Track Incoming Letters), 'สิ่งอื่นที่น่าสนใจ' (Other Interesting Things), 'ระบบจองห้องพัก' (Room Booking System), 'ระบบ PMIS II ของแผนงาน' (PMIS II System of the Project), and 'ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)' (Strategic Information System for Administration (BI)).

งานสารสนเทศยุคศาสตร์

หน้าแรกงานสารสนเทศยุคศาสตร์

<http://prpl.stou.ac.th/PMISSV2/homeinformation.aspx>

ประกอบด้วยเมนู ระบบบริการ PMIS II

สารสนเทศพื้นฐาน

1. ด้านนักศึกษา
2. ด้านหลักสูตร
3. ด้านชุดวิชา
4. ด้านคณาจารย์และบุคลากร
5. ด้านอาคารและสถานที่
6. ด้านการวิจัย

หน้าแรก : ประชาสัมพันธ์

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
คำขวัญ: CCIR : ใฝ่รอบ (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อเหตุการณ์ (Immediately) มีพื้นฐานงาน (Result base)

PMIS II : งานสารสนเทศยุคศาสตร์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | สำหรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMIS II

- สารสนเทศพื้นฐาน
- ด้านนักศึกษา
- ด้านหลักสูตร
- ด้านชุดวิชา
- ด้านคณาจารย์และบุคลากร
- ด้านอาคารและสถานที่
- ด้านการวิจัย

ระบบบริการ

- หนังสือเวียน
- แบบฟอร์มต่างๆ
- ติดต่อหน่วยงาน

สิ่งอื่นที่เกี่ยวข้อง

- ระบบจองห้องประชุม
- ระบบ PMIS II กองแผนงาน
- ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

ประชาสัมพันธ์

ยินดีต้อนรับเข้าสู่ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร : PMIS II งานสารสนเทศยุคศาสตร์

สารสนเทศพื้นฐาน : ด้านนักศึกษา

สามารถค้นหาได้ 2 แบบ คือ ค้นหาแบบรายการ และค้นหาทั้งหมด

ตัวอย่าง : ค้นหาแบบเลือกรายการ

เป็นการเลือกรายการค้นหาตามประเภทนักศึกษา ประกอบด้วย

1. นักศึกษาใหม่
2. นักศึกษาลงทะเบียน
3. ผู้สำเร็จการศึกษา
4. ผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ศูนย์ประมวลผลฯ CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) กับศักยภาพรายปี (Impactful) (ผู้ประเมินผลตาม (Result base))

PMIS II : งานสารสนเทศศูนย์ฯ

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | ฝ่ายรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ระบบบริหาร PMIS II

สารสนเทศพื้นฐาน

ด้านนักศึกษา

ด้านหลักสูตร

ด้านบุคลากร

ด้านอาคารและสถานที่

ด้านการวิจัย

ระบบบริหาร

หนังสือเวียน

แบบฟอร์มต่างๆ

ติดตามหนังสือเวียน

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ระบบจองห้องประชุม

ระบบ PMIS II กลมกล่อมงาน

ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

สารสนเทศพื้นฐานด้านนักศึกษา : แสดงข้อมูลทั้งหมด | เลือกรายการค้นหา

ข้อมูลนักศึกษา | ปีการศึกษา: 2563

ประเภทนักศึกษา: นักศึกษาลงทะเบียน

ระดับการศึกษา: --เลือกการศึกษา--
นักศึกษาลงทะเบียน
นักศึกษาสำเร็จการศึกษา
ผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร
สิ้นจบ / ราชการ

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชื่อสารสนเทศ	ผู้ปรับปรุง	วันที่ปรับปรุง
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. ที่ลาออก ภาค 1-2563	ศบ	4/16/2021 10:17:12 AM
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. ที่ลาพัก ภาค 1-2563	ศบ	4/16/2021 10:16:07 AM
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. (คนชุด) ป. +ศรี ภาค 1-2563	ศบ	2/25/2021 3:57:00 PM
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. (รายจังหวัด) ป. +ศรี ภาค 1-2563	ศบ	2/25/2021 3:55:28 PM
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน.ทะเบียนเรียน ภาค1/2563 ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	ศบ	2/24/2021 8:29:11 AM

ตัวอย่าง : การค้นหาทั้งหมด

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ศูนย์ประมวลผลฯ CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) กับศักยภาพรายปี (Impactful) (ผู้ประเมินผลตาม (Result base))

PMIS II : งานสารสนเทศศูนย์ฯ

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | ฝ่ายรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ระบบบริหาร PMIS II

สารสนเทศพื้นฐาน

ด้านนักศึกษา

ด้านหลักสูตร

ด้านบุคลากร

ด้านอาคารและสถานที่

ด้านการวิจัย

ระบบบริหาร

หนังสือเวียน

แบบฟอร์มต่างๆ

ติดตามหนังสือเวียน

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ระบบจองห้องประชุม

ระบบ PMIS II กลมกล่อมงาน

ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

สารสนเทศพื้นฐานด้านนักศึกษา : แสดงข้อมูลทั้งหมด | เลือกรายการค้นหา

ปีการศึกษา	ระดับการศึกษา	ชื่อสารสนเทศ	วันที่ปรับปรุง
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. ที่ลาออก ภาค 1-2563	4/16/2021 10:17:12 AM
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. ที่ลาพัก ภาค 1-2563	4/16/2021 10:16:07 AM
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. (คนชุด) ป. +ศรี ภาค 1-2563	2/25/2021 3:57:00 PM
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. (รายจังหวัด) ป. +ศรี ภาค 1-2563	2/25/2021 3:55:28 PM
2563	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน.ทะเบียนเรียน ภาค1/2563 ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	2/24/2021 8:29:11 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. (คนชุด) ป. +ศรี ภาคซ่อม 2-62	2/17/2021 1:37:43 PM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน. (รายจังหวัด) ป. +ศรี ภาคซ่อม 2-62	2/17/2021 1:35:37 PM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	สถิติข้อมูลนศ. ลงน. ที่ลาออก ระดับประกาศนียบัตร และระดับปริญญาตรี ภาค 2/2562 จำนวนตามรุ่นปีที่เข้าศึกษา สาขาวิชา หลักสูตร และ(รหัส)วิชาเอก	8/3/2020 11:40:02 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	สถิติข้อมูลนศ. ลงน. ที่ลาพัก ระดับประกาศนียบัตร และระดับปริญญาตรี ภาค 2/2562 จำนวนตามรุ่นปีที่เข้าศึกษา สาขาวิชา หลักสูตร และ(รหัส)วิชาเอก	8/3/2020 11:30:21 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	น.ศ. ลงน.ทะเบียนเรียน ภาค2/2562 ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	6/19/2020 1:52:26 PM
2562	ระดับบัณฑิตศึกษา	นักศึกษาใหม่ ภาค1/62 ระดับบัณฑิตศึกษา	6/12/2020 11:19:28 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	ข้อมูลนักศึกษาใหม่ ภาค1/62 ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	6/12/2020 11:14:16 AM
2561	ระดับบัณฑิตศึกษา	จำนวนนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2561	6/8/2020 2:33:08 PM
2561	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	ผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2561 ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	6/8/2020 1:13:17 PM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	นศ. ลงน. เรียน (เอกจังหวัด) ปี 2558-2562(ภาค 2) ตามศูนย์ฯ และจังหวัด	6/5/2020 11:17:03 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	นศ. ลงน. เอกจังหวัด(ศูนย์ฯ จังหวัด) ภาค1&2-62	6/5/2020 11:16:04 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	นศ. ลงน. เอกจังหวัด(ศูนย์ฯ จังหวัด) ภาคซ่อม1-62	6/5/2020 11:14:42 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	ข้อมูลจำนวน นศ. ลงน. (เท่า+ใหม่) ในชุดวิชา ปี 2555-2562	6/5/2020 11:12:44 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	สถิติข้อมูลนศ. ลงน. (คนชุด) ภาค1&2-2562	6/5/2020 11:10:30 AM
2562	ระดับประกาศนียบัตรและปริญญาตรี	สถิติข้อมูลนศ. ลงน. (คนชุด) ภาคซ่อม1-2562	6/5/2020 11:05:43 AM

ตัวอย่าง สารสนเทศพื้นฐาน : ด้านหลักสูตร แสดงข้อมูลทั้งหมดและ แบบเลือกรายการค้นหาตามปีการศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
คำขวัญองค์กร: ชัดเจน (Clear) | ครีเอทีฟ (Creative) | ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) | ฐานข้อมูล (Result base)

PMIS II : งานสารสนเทศยุคศาสตร์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | สำหรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMIS II

- สารสนเทศพื้นฐาน
- ด้านนักศึกษา
- ด้านหลักสูตร
- ด้านบุคลากร
- ด้านอาคารและสถานที่
- ด้านการวิจัย

ระบบบริการ

- หนังสือเวียน
- แบบฟอร์มต่างๆ
- ติดตามงาน/แจ้งรับงาน

สิ่งที่เป็นที่ควรรู้

- ระบบของห้องประชุม
- ระบบ PMIS II กองแผนงาน
- ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์หรือการบริหาร (BI)

ด้านหลักสูตร : แสดงข้อมูลทั้งหมด | เลือกรายการค้นหา

ด้านหลักสูตร เลือกปีการศึกษา : 2562

ค้นหา... 1 รายการ

ปีการศึกษา	ชื่อสารสณฑ์	จะดำเนินการศึกษา	วันที่ปรับปรุง	ผู้ปรับปรุง
2562	หลักสูตรปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ การศึกษา 2553-2562 (ผ. 8) (ก่อน 2563)	นักศึกษาเตรียม	8/24/2020 4:16:32 PM	...

ตัวอย่าง สารสนเทศพื้นฐาน : ด้านบุคลากร แสดงข้อมูลทั้งหมดและ แบบเลือกรายการค้นหาตามปีการศึกษา

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
คำขวัญองค์กร: ชัดเจน (Clear) | ครีเอทีฟ (Creative) | ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) | ฐานข้อมูล (Result base)

PMIS II : งานสารสนเทศยุคศาสตร์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | สำหรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ระบบบริการ PMIS II

- สารสนเทศพื้นฐาน
- ด้านนักศึกษา
- ด้านหลักสูตร
- ด้านบุคลากร
- ด้านอาคารและสถานที่
- ด้านการวิจัย

ระบบบริการ

- หนังสือเวียน
- แบบฟอร์มต่างๆ
- ติดตามงาน/แจ้งรับงาน

สิ่งที่เป็นที่ควรรู้

- ระบบของห้องประชุม
- ระบบ PMIS II กองแผนงาน
- ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์หรือการบริหาร (BI)

ด้านบุคลากร : แสดงข้อมูลทั้งหมด | เลือกรายการค้นหา

ด้านบุคลากร เลือกปีการศึกษา :

ปีการศึกษา	ชื่อสารสณฑ์	จะดำเนินการศึกษา	วันที่ปรับปรุง	ผู้ปรับปรุง
------------	-------------	------------------	----------------	-------------

ตัวอย่าง : ระบบบริการหนังสือเวียน

The screenshot shows the PMS II system interface. The header includes the logo and name of the 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร' (PMS II) and the slogan 'PMS II : งานสารสนเทศคุณศาสตร์' (PMS II : Service of Good Science). The main content area is titled 'หนังสือเวียน' (Circular) and contains a form for 'เลือกรายการค้นหา' (Select search item) with a dropdown menu, a 'ปี: 2564' (Year: 2564) dropdown, and a 'ค้นหา' (Search) button. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'ระบบบริการ PMS II' and 'หนังสือเวียน'.

ตัวอย่าง : ระบบบริการรายการหนังสือรับประจำเดือน โดยเลือกรายการหนังสือรับในแต่ละเดือนและปีการศึกษา

The screenshot shows the PMS II system interface. The header includes the logo and name of the 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร' (PMS II) and the slogan 'PMS II : งานสารสนเทศคุณศาสตร์' (PMS II : Service of Good Science). The main content area is titled 'รายการหนังสือรับประจำเดือน' (Monthly Incoming Document List) and contains a form for 'เลือกรายการเพื่อทำการค้นหา' (Select item for search) with a dropdown menu, a 'ปี: 2564' (Year: 2564) dropdown, a 'ค้นหา' (Search) button, and an 'Export To Excel' button. The left sidebar contains a navigation menu with categories like 'ระบบบริการ PMS II' and 'รายการหนังสือรับประจำเดือน'.

ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

1. เลือกเมนูทางด้านขวามือ สำหรับเจ้าหน้าที่

คลิกเพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบ

ชื่อผู้ใช้ : e-mail@stou.ac.th

รหัสผ่าน : password

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทำโดยองค์กร CCRI: ใสซื่อ (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ปรับปรุงสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | **สำหรับเจ้าหน้าที่** | ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : ระบบบริการ PMIS II

ประชาสัมพันธ์
ด้านนิติศึกษา
ด้านหลักสูตร
ด้านบุคลากร
ด้านอาคารและสถานที่
ด้านการวิจัย

ระบบบริการ
หนังสือเวียน
แบบฟอร์มต่างๆ
ติดตามหนังสือรับเข้า

ติดต่อสื่อสาร
รายงานงนงไปประชุม
ระบบ PMIS II กองแผนงาน
ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อ
การบริหาร (BI)

ระบบสมาชิก

เข้าสู่ระบบสำหรับ Admin งานสารสนเทศยุทธศาสตร์

ชื่อผู้ใช้งาน :

รหัสผ่าน :

เข้าสู่ระบบ

เข้าสู่หน้าปรับปรุงแก้ไข : ระบบบริการ PMIS II หลังจากนั้นเลือกรายการที่ต้องการปรับปรุงแก้ไข

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทำโดยองค์กร CCRI: ใสซื่อ (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ปรับปรุงสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | สำหรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : ระบบบริการ PMIS II

ประชาสัมพันธ์
ด้านนิติศึกษา
ด้านหลักสูตร
ด้านบุคลากร
ด้านอาคารและสถานที่
ด้านการวิจัย

ระบบบริการ
หนังสือเวียน
แบบฟอร์มต่างๆ
ติดตามหนังสือรับเข้า

ติดต่อสื่อสาร
รายงานงนงไปประชุม
ระบบ PMIS II กองแผนงาน
ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อ
การบริหาร (BI)


ตัวอย่าง : ปรับปรุงแก้ไขด้านนักศึกษา

เป็นการปรับปรุงตามประเภทนักศึกษา ประกอบด้วย

1. นักศึกษาใหม่
2. นักศึกษาลงทะเบียน
3. ผู้สำเร็จการศึกษา
4. ผู้เรียนโครงการสัมฤทธิ์บัตร

เลือกรายการ ปีการศึกษา ระดับการศึกษา ประเภทนักศึกษา และชื่อสารสนเทศ แล้วแนบเอกสาร

(PDF / Excel /etc.) แล้วกด [บันทึกข้อมูล](#)

 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
คำขวัญองค์กร CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | แผนที่ | สำหรับเจ้าหน้าที่ | ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : ระบบบริการ PMIS II

ประชาสัมพันธ์

ด้านนักศึกษา

ด้านหลักสูตร

ด้านวิชาการ

ด้านคณาจารย์และบุคลากร

ด้านอาคารและสถานที่

ด้านการวิจัย

ระบบบริการ

หนังสือเวียน

แบบฟอร์มต่างๆ

ติดตามหนังสือรับเข้า

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง

ระบบจองห้องประชุม

ระบบ PMIS II กองแผนงาน

ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

ยินดีต้อนรับเข้าสู่งาน กองแผนงาน [Login Out](#)

เพิ่มข้อมูลด้านนักศึกษา

ID: **Info141**

ปีการศึกษา: ---เลือก---

ระดับการศึกษา: ---เลือกรายการ---

ประเภทนักศึกษา: ---เลือกรายการ---

ชื่อสารสนเทศ:

เว็บไซต์:

วันที่ปรับปรุง: 6/4/2021 9:57:19 AM

ปรับปรุงข้อมูลโดย: **ณัฐรณรงค์**

อัปโหลดเอกสาร: No file chosen

ลบข้อมูล *คลิกที่ข้อความ Delete เพื่อลบข้อมูล**

ลบข้อมูล	ชื่อสารสนเทศ	ผู้ปรับปรุง
Delete	น.ศ.ลทบ.ที่ลาพัก ภาค 1-2563	สิริกร
Delete	น.ศ.ลทบ.ที่ลาออก ภาค 1-2563	สิริกร
1 2 3 4 5 6		

หากต้องการ 1.ลบข้อมูล ให้เลือกรายการข้อมูลที่ต้องการลบ แล้วเลือกคำสั่ง 2.Delete

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 คำนิยมของงาน CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา แผนที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : ระบบบริการ PMIS II

ประชาสัมพันธ์
 สำนักศึกษา
 สำนักหลักสูตร
 สำนักคู่มือ
 สำนักคณาจารย์และบุคลากร
 สำนักอาคารและสถานที่
 สำนักการวิจัย

ระบบบริการ
 หนังสือเรียน
 แบบฟอร์มต่างๆ
 ติดตามหนังสือรับเข้า

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง
 ระบบจองห้องประชุม
 ระบบ PMIS II กองแผนงาน
 ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

ลบข้อมูล ***คลิกที่ข้อความ Delete เพื่อลบข้อมูล

ลบข้อมูล	ชื่อสารสนเทศ	ผู้ปรับปรุง
Delete	น.ศ.ลทบ.ที่ลาพัก ภาค 1-2563	สิริก
Delete	น.ศ.ลทบ.ที่ลาออก ภาค 1-2563	สิริก
123456		

1

คุณต้องการลบใช่หรือไม่

ใช่ ยกเลิก

2

ตัวอย่าง : การเพิ่มข้อมูลแบบฟอร์มต่างๆ

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
 คำนิยมของงาน CCIR : ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานสารสนเทศยุทธศาสตร์

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา แผนที่ สำหรับเจ้าหน้าที่ ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : ระบบบริการ PMIS II

ประชาสัมพันธ์
 สำนักศึกษา
 สำนักหลักสูตร
 สำนักคู่มือ
 สำนักคณาจารย์และบุคลากร
 สำนักอาคารและสถานที่
 สำนักการวิจัย

ระบบบริการ
 หนังสือเรียน
 แบบฟอร์มต่างๆ
 ติดตามหนังสือรับเข้า

ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง
 ระบบจองห้องประชุม
 ระบบ PMIS II กองแผนงาน
 ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงาน Login Out

เพิ่มข้อมูล : แบบฟอร์มต่างๆ

ID:ine0001

ดึงประเภท : --เลือก--

รายการสารสนเทศ : [Text Field]

วันที่ปรับปรุง : 26/4/2021 10:26:09 AM

ปรับปรุงข้อมูลโดย : [Text Field]

สิทธิ์เอกสารประเภท : [Text Field] 25.00.0000

มีไฟล์เอกสาร : [Text Field] 25.00.0000

บันทึกข้อมูล

ลบข้อมูล ***คลิกที่ข้อความ Delete เพื่อลบข้อมูล

1

ตัวอย่าง : การแก้ไขสถานะ ติดตามหนังสือหนังสือรับเข้าประจำเดือน

เลือก เดือน และ ปีงบประมาณที่ต้องการค้นหา แล้วกด ค้นหา

The screenshot shows the PMIS II system interface. At the top, there is a header with the system name and logo. Below the header, there is a navigation menu. The main content area is titled "แก้ไขสถานะ : ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน" (Change Status: Track Monthly Incoming Documents). It includes a search form with dropdown menus for "ประจำปีงบประมาณ" (Fiscal Year) and "ปี" (Year), and a "ค้นหา" (Search) button. A red box highlights the search area.

เมื่อกดค้นหาแล้ว จะแสดงรายการข้อมูลที่ต้องการแก้ไข คลิกที่ เปลี่ยนสถานะ > เลือก แก้ไข

The screenshot shows the search results table. The table has columns for "ลำดับ (เลขที่หนังสือ)", "ชื่อเรื่อง", "จาก", "ผู้รับผิดชอบ", "ผู้ร่วมรับผิดชอบ", "ผู้รับผิดชอบ", "สถานะ", "เปลี่ยนสถานะ", and "หมายเหตุ". The first row shows a document with the status "ไม่มีการดำเนินการ" (No action taken) and a "แก้ไข" (Edit) button highlighted with a red box.

ลำดับ (เลขที่หนังสือ)	ชื่อเรื่อง	จาก	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ร่วมรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	เปลี่ยนสถานะ	หมายเหตุ
1	6255555w ลงทะเบียนร่วมการงานต่อคำขอการปฏิบัติงานประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	สำนักบริหารการศึกษา	นางสาวจุฑารัตน์ สิริกรรณ	นางสาววรรณพร ชัยเนน	นางสาว แสงสุพรรณ	ไม่มีการดำเนินการ	แก้ไข	

จะแสดงกล่องข้อความ แก้ไขสถานะ ให้ดำเนินการแก้ไข แล้ว กดบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the PMIS II system interface with a modal dialog box for changing the status. The dialog box is titled "แก้ไขสถานะ : ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน" and contains the following information:

- Ref: 11.00007
- เลขที่หนังสือ: 6255555w
- เรื่อง: (ลงทะเบียนร่วมการงานต่อคำขอการปฏิบัติงาน)
- จาก: สำนักบริหารการศึกษา
- ผู้รับผิดชอบ: นางสาวณัฐสุนันท์ ศรีศิลป์
- ผู้ร่วมรับผิดชอบ: [Dropdown menu]
- ผู้ร่วมรับผิดชอบ: [Dropdown menu]
- สถานะ: ดำเนินการแล้วเสร็จ
- หมายเหตุ: [Text input field]
- ชื่อผู้แก้ไข: ณัฐสุนันท์
- เวลา: 6/4/2021 10:42:51 AM
- Buttons: บันทึกข้อมูล, ยกเลิก

งานธุรการ

หน้าแรกงานธุรการ

<http://prpl.stou.ac.th/PMISSV2/GeneralInformation.aspx>

ประกอบด้วยเมนู ระบบบริการ PMIS II

1. ประชาสัมพันธ์
2. การอบรม
3. ความพึงพอใจ
4. รายงานการประเมินความพึงพอใจ
5. คำรับรองการปฏิบัติราชการ

ระบบบริการ

1. หนังสือเวียน
2. แบบฟอร์มต่างๆ
3. ระเบียบ/ประกาศ
4. ติดตามหนังสือรับเข้า

ตัวอย่างหน้าประชาสัมพันธ์

The screenshot displays the PMIS II website interface. At the top, there is a header with the logo of the Office of Institutional Quality Assurance and Improvement (OIAI) and the text "ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร" (Information System for Administrative Management). Below the header, there is a navigation menu with the following items: "หน้าแรก" (Home), "เกี่ยวกับเรา" (About Us), "แผนที่" (Map), "ฝ่ายประชาสัมพันธ์" (Publicity and Information Office), and "ติดต่อเรา" (Contact Us). The main content area is titled "ประชาสัมพันธ์" (Publicity and Information) and contains a list of items: "การอบรม" (Training), "การประชุม" (Meeting), "ความพึงพอใจ" (Satisfaction), "รายงานการประเมินผล" (Evaluation Report), and "คำรับรองการปฏิบัติราชการ" (Statement of Work). The interface is clean and professional, with a white background and a blue header.

ตัวอย่างหน้าเพจการประเมินความพึงพอใจ เป็นการค้นหาแบบเลือกรายปีตามปีงบประมาณ

The screenshot shows the PMIS II system interface. At the top, there is a logo and the text 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร' (Information System for Administration) with the acronym 'PMIS II : งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ' (PMIS II : Work of analyzing plans and budgets). Below this, there is a navigation bar with links: 'หน้าแรก' (Home), 'เกี่ยวกับเรา' (About Us), 'แผนที่' (Map), 'สำหรับเจ้าหน้าที่' (For staff), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us).

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: 'ระบบบริการ PMIS II', 'ประชาสัมพันธ์', 'การอบรม', 'การประชุม', 'ความพึงพอใจ', 'รายงานการประเมินผล', 'สารนิตการปฏิบัติงานราชการ', 'ระบบบริการ', 'หนังสือเวียน', 'แบบฟอร์มต่างๆ', 'ระเบียบประกาศ', 'ติดตามหนังสือรับเข้า', 'ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง', 'ระบบจองห้องประชุม', 'ระบบ PMIS II กองแผนงาน', 'ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ห้องการบริหาร (BI)'. The right column is titled 'ความพึงพอใจ' (Satisfaction) and contains a dropdown menu for 'เลือกปีงบประมาณ' (Select fiscal year) with the value '2563' selected.

ตัวอย่างหนังสือเวียน ค้นหาตามเดือน และ ปี

The screenshot shows the PMIS II system interface. At the top, there is a logo and the text 'ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร' (Information System for Administration) with the acronym 'PMIS II : งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ' (PMIS II : Work of analyzing plans and budgets). Below this, there is a navigation bar with links: 'หน้าแรก' (Home), 'เกี่ยวกับเรา' (About Us), 'แผนที่' (Map), 'สำหรับเจ้าหน้าที่' (For staff), and 'ติดต่อเรา' (Contact Us).

The main content area is divided into two columns. The left column contains a sidebar menu with the following items: 'ระบบบริการ PMIS II', 'ประชาสัมพันธ์', 'การอบรม', 'การประชุม', 'ความพึงพอใจ', 'รายงานการประเมินผล', 'สารนิตการปฏิบัติงานราชการ', 'ระบบบริการ', 'หนังสือเวียน', 'แบบฟอร์มต่างๆ', 'ระเบียบประกาศ', 'ติดตามหนังสือรับเข้า', 'ลิงค์ที่เกี่ยวข้อง', 'ระบบจองห้องประชุม', 'ระบบ PMIS II กองแผนงาน', 'ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ห้องการบริหาร (BI)'. The right column is titled 'หนังสือเวียน' (Circular Letter) and contains two dropdown menus for 'เดือน' (Month) and 'ปี' (Year), and a 'ค้นหา' (Search) button.

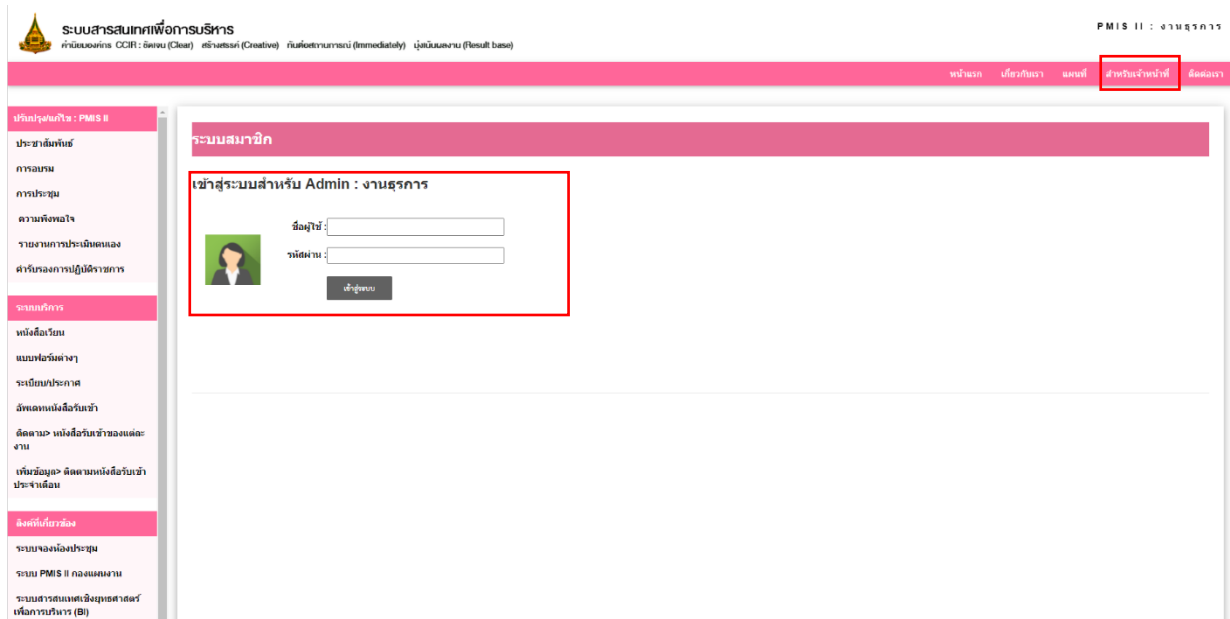
ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

1. เลือกเมนูทางด้านขวามือ สำหรับเจ้าหน้าที่

คลิกเพื่อลงชื่อเข้าใช้ระบบ

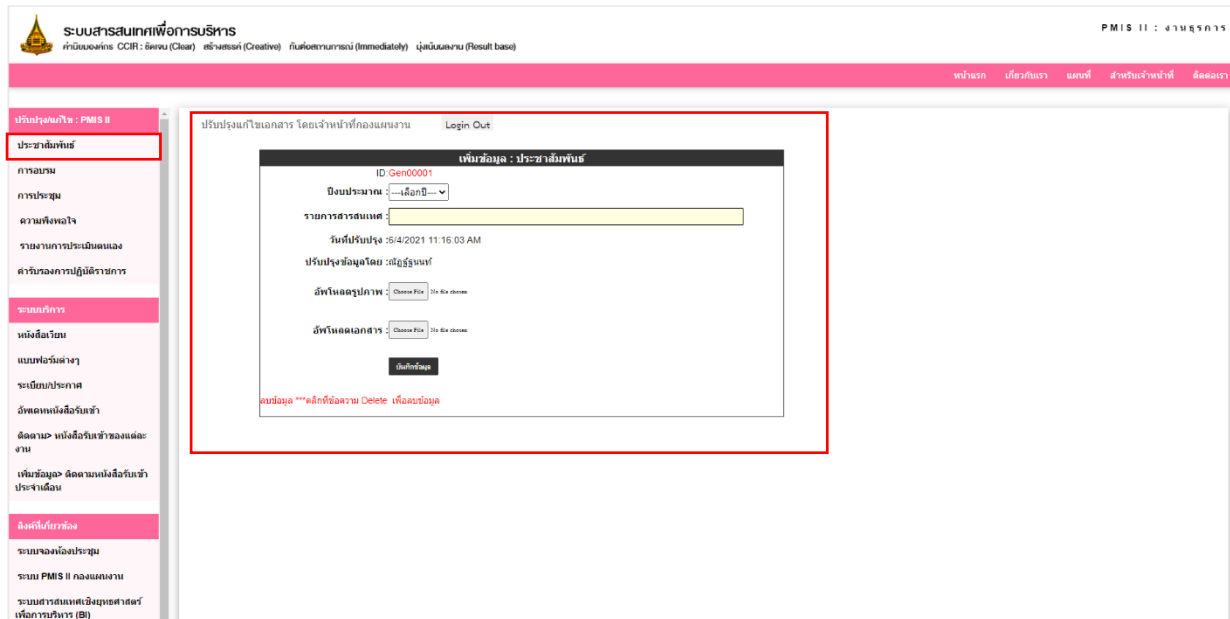
ชื่อผู้ใช้ : e-mail@stou.ac.th

รหัสผ่าน : password



ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไข : หน้าประชาสัมพันธ์

โดยการกรอกข้อมูลทั้งหมด และแนบภาพ และเอกสาร แล้วกดบันทึกข้อมูล



ตัวอย่างการเพิ่มรายการหนังสือเวียน (เวียนแจ้งเฉพาะเอกสารที่สำคัญ /หรือต้องการเก็บข้อมูลไว้เท่านั้น) โดยการกรอกข้อมูล เดือน และปี แล้วใส่ชื่อสารสนเทศที่ต้องการ แนบไฟล์เอกสาร แล้วกดบันทึกข้อมูล

The screenshot shows the PMIS II interface. On the left is a navigation menu with 'เพิ่มหนังสือเวียน' (Add Circular Document) highlighted. The main content area is titled 'เพิ่มวงเวียน : หนังสือเวียน (เฉพาะเรื่องสำคัญ)' (Add Circular Document: Circular Document (Important Matters Only)). It contains a 'RefID: Out001' label, a 'เดือนปี' (Month/Year) dropdown menu, a text field for 'ชื่อสารสนเทศ' (Document Title), and a 'บันทึก' (Save) button. The page also displays the user's name 'นายวิชาญ น้อยวงศ์' and the date 'วันที่บันทึก: 04/02/2021 11:18:13 AM'.

การอัปเดตหนังสือรับเข้า

เลือก เดือน และ ปีงบประมาณ แล้วกด **ค้นหาปี**

The screenshot shows the PMIS II interface with a search filter for circular documents. The filter is located at the top of the main content area and includes a 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year) dropdown menu and a 'ค้นหาปี' (Search Year) button. The page also displays the user's name 'นายวิชาญ น้อยวงศ์' and the date 'วันที่บันทึก: 04/02/2021 11:18:13 AM'.

จะแสดงรายการที่ต้องการแก้ไข เลือกรายการที่ต้องการแก้ไข แล้วไปที่ เปลี่ยนสถานะ คลิก **แก้ไข**

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทันสมัยด้วย COR: ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานธุรการ

หน้าแรก เก็บถาวร แผนที่ ส่วนรับงานเข้าที่ ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : PMIS II

ประชาสัมพันธ์

การลงนาม

การประมูล

ความพึงพอใจ

รายงานการประเมินผลของ

คำรับรองการปฏิบัติงานราชการ

ระบบบริการ

หนังสือเวียน

แบบฟอร์มต่างๆ

ระเบียบประกาศ

อัลบั้มหนังสือรับเข้า

ติดต่อฯ หนังสือรับเข้าของและงาน

เพิ่มข้อมูลฯ ติดตามหนังสือรับเข้าประจำวัน

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ระบบจองห้องประชุม

ระบบ PMIS II กองแผนงาน

ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงาน Login Out

ประจำปีงบประมาณ: มีนาคม 2564 ปีพ.ศ. 64 ปีงบฯ : 1 รายการ

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง	จาก	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ร่วมรับผิดชอบ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	เปลี่ยนสถานะ	หมายเหตุ
1	6255555๗	ลงรายละเอียดการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	สำนักบริหารการศึกษ	นางสาวจุฑาทิพย์ ศิริขรรณ	นางสาววรรณคนกร รักเป็น	นางเบญญา แสงสาริกกรม	ไม่สามารถดำเนินการได้	แก้ไข	&pamp;pamp;pamp;pamp;p

จะแสดงกล่องข้อความแก้ไขสถานะ : ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน ดำเนินการแก้ไข แล้วกดบันทึกข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทันสมัยด้วย COR: ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานธุรการ

หน้าแรก เก็บถาวร แผนที่ ส่วนรับงานเข้าที่ ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไข : PMIS II

ประชาสัมพันธ์

การลงนาม

การประมูล

ความพึงพอใจ

รายงานการประเมินผลของ

คำรับรองการปฏิบัติงานราชการ

ระบบบริการ

หนังสือเวียน

แบบฟอร์มต่างๆ

ระเบียบประกาศ

อัลบั้มหนังสือรับเข้า

ติดต่อฯ หนังสือรับเข้าของและงาน

เพิ่มข้อมูลฯ ติดตามหนังสือรับเข้าประจำวัน

สิ่งที่เกี่ยวข้อง

ระบบจองห้องประชุม

ระบบ PMIS II กองแผนงาน

ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์เพื่อการบริหาร (BI)

โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงาน Login Out

ประจำปีงบประมาณ

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	ชื่อเรื่อง
1	6255555๗	ลงรายละเอียดการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน

แก้ไขสถานะ: ติดตามหนังสือรับเข้าประจำเดือน

Ref: 11.00006

เลขที่หนังสือ: 6255555๗

ชื่อเรื่อง: ลงรายละเอียดการรายงานผลคำรับรองการปฏิบัติงานประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน

จาก: สำนักบริหารการศึกษ

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวจุฑาทิพย์ ศิริขรรณ

ผู้ร่วมรับผิดชอบ: นางสาววรรณคนกร รักเป็น

ผู้ร่วมรับผิดชอบ: นางเบญญา แสงสาริกกรม

สถานะ: ไม่สามารถดำเนินการได้

หมายเหตุ:

ชื่อผู้แก้ไข: ผู้ดูแลระบบ

เวลา: 6/4/2021 11:24:40 AM

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

จก	สถานะ	เปลี่ยนสถานะ	ID	หมายเหตุ
บริหาร	ไม่สามารถดำเนินการได้	แก้ไข	&pamp;pamp;pamp;pamp;p	

ดูสถานะ ติดตาม > หนังสือรับเข้าของแต่ละงาน

เลือก เดือน และปีงบประมาณ แล้วเลือกหน่วยงานที่ต้องการดูข้อมูล

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทันสมัย ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานธุรการ

หน้าแรก | บริการเรา | แผนที่ | ส่วนรับแจ้งข้อเท็จจริง | ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงาน Login Out

ประจำปีงบประมาณ: --เลือก-- ปี: --ปี--

ติดตามหนังสือรับเข้าของหน่วยงาน : --หน่วยงาน-- ค้นหา Export To Excel

ประวัติงานที่ : PMIS II

ประชาสัมพันธ์

การอบรม

การประชุม

ความพึงพอใจ

รายงานการประชุมและผล

คำรับรองการปฏิบัติงานราชการ

ระบบบริการ

หนังสือเวียน

แบบฟอร์มต่างๆ

ระเบียบประกวด

ติดตามหนังสือรับเข้า

ติดตาม> หนังสือรับเข้าของแต่ละงาน

เพิ่มข้อมูล> ติดตามหนังสือรับเข้าประจำปี

ติดต่อฝ่ายร้องเรียน

รายงานของร้องเรียน

ระบบ PMIS II กองแผนงาน

ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์

อิเล็กทรอนิกส์ (BI)

หลังจากคลิกค้นหาแล้ว จะแสดงข้อมูลติดตามหนังสือรับเข้า (สามารถกด Export to Excel เพื่อออก Excel)

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
ทันสมัย ชัดเจน (Clear) สร้างสรรค์ (Creative) ทันต่อสถานการณ์ (Immediately) มุ่งเน้นผลงาน (Result base)

PMIS II : งานธุรการ

หน้าแรก | บริการเรา | แผนที่ | ส่วนรับแจ้งข้อเท็จจริง | ติดต่อเรา

ปรับปรุงแก้ไขเอกสาร โดยเจ้าหน้าที่กองแผนงาน Login Out

ประจำปีงบประมาณ: --มีนาคม-- ปี: 2564

ติดตามหนังสือรับเข้าของหน่วยงาน : งานติดตามและประเมินผล ค้นหา Export To Excel

RefID:	หนังสือรับเข้าประจำปี	ปี	เลขที่หนังสือรับเข้าของหน่วยงาน	เลขที่หนังสือ	วันที่	วันที่รับ	ชื่อเรื่อง	จาก	หน่วยงานต้นทาง	ถึง	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้รับผิดชอบร่วม	ผู้รับผิดชอบร่วม	สถานะ	หมายเหตุ	วันที่ประมวล	โดย
11.00005	มีนาคม	2564	0152465	62555538ว	2021-03-04	2021-03-10	ลงพระเถื่อนหมากทองแดงงานแผนสำหรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	สำนักบริหารการศึกษาศึกษา	งานติดตามและประเมินผล	นางสาวพิมพ์ชัชวาลย์ กิ่งก้อย	นายพลวัฒน์ สันติ	--เลือกผู้รับ	ดำเนินการแล้วเสร็จ			6/4/2021 11:30:59 AM	ศ.ดร.นพพร

ประวัติงานที่ : PMIS II

ประชาสัมพันธ์

การอบรม

การประชุม

ความพึงพอใจ

รายงานการประชุมและผล

คำรับรองการปฏิบัติงานราชการ

ระบบบริการ

หนังสือเวียน

แบบฟอร์มต่างๆ

ระเบียบประกวด

ติดตามหนังสือรับเข้า

ติดตาม> หนังสือรับเข้าของแต่ละงาน

เพิ่มข้อมูล> ติดตามหนังสือรับเข้าประจำปี

ติดต่อฝ่ายร้องเรียน

รายงานของร้องเรียน

ระบบ PMIS II กองแผนงาน

ระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์

อิเล็กทรอนิกส์ (BI)

การเพิ่มข้อมูลหนังสือรับเข้าประจำเดือน

กรอกรายละเอียดทั้งหมดในช่องให้ครบถ้วน แล้วกดบันทึกข้อมูล ข้อมูลจะถูกส่งไปในแต่ละงาน เพื่อดำเนินการปรับเปลี่ยนสถานะ และแก้ไขข้อมูล

หากต้องการแก้ไขข้อมูล ให้ดำเนินการลบข้อมูลนั้นออก และดำเนินการเพิ่มข้อมูลเข้าไปใหม่

ลบข้อมูล ***คลิกที่ข้อความ Delete เพื่อลบข้อมูล

ID	ลบข้อมูล	ชื่อสารสนท	ผู้ปรับปรุง
11.00007	Delete	ลงทะเบียนร่วมการรายงานผลค่ารับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	ศักดิ์ฐรนนท์
11.00006	Delete	ลงทะเบียนร่วมการรายงานผลค่ารับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	ศักดิ์ฐรนนท์
11.00005	Delete	ลงทะเบียนร่วมการรายงานผลค่ารับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	ศักดิ์ฐรนนท์
11.00004	Delete	ลงทะเบียนร่วมการรายงานผลค่ารับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	ศักดิ์ฐรนนท์
11.00003	Delete	ลงทะเบียนร่วมการรายงานผลค่ารับรองการปฏิบัติราชการประจำปี 2564 รอบ 6 เดือน	ศักดิ์ฐรนนท์

คุณต้องการลบหรือไม่

ใช่ ยกเลิก